

Fachschaftsrat Informatik  
der Hochschule Zittau/Görlitz



Sitzung vom 10.04.2024

Sitzungsleitung: Richard Mrosk

Protokollführer: Tim Döring

Beginn der Sitzung: 14:05

Ende der Sitzung: 16:00

Gewählte: Max Scholz, Karsten Hänsch, Maurice Müller

Kooptierte: Richard Mrosk, Tim Döring, Christopher Hilgner, Kristina Solbrig, Peter Nerlich

Entschuldigt: Kevin Stoffel, Denys Seredenko

**Der FSR ist beschlussfähig.**

## TOP 1 Bestätigung der Tagesordnung

Bestätigung/Ergänzung der TOP-Liste

## Inhaltsverzeichnis

<b>TOP 1 Bestätigung der Tagesordnung</b>	<b>1</b>
<b>TOP 2 Gäste</b>	<b>2</b>
<b>TOP 3 Bestätigung des Protokolls vom 20.03.2024</b>	<b>3</b>
<b>TOP 4 Bericht Finanzen</b>	<b>3</b>
4.1 Ergebnis: . . . . .	3
<b>TOP 5 Bericht Struktur</b>	<b>3</b>
5.1 Protokolle WiSe 23/24 . . . . .	3
5.2 Dekangespräch - Max . . . . .	4
5.3 Domain fsr-i.de . . . . .	4
5.4 Fachschaftsordnung . . . . .	4
<b>TOP 6 Bericht aus den Gremien</b>	<b>4</b>
6.1 StuRa . . . . .	4

6.2	FakRat . . . . .	5
6.3	AG IT Team . . . . .	5
6.4	AG ESE . . . . .	5
<b>TOP 7</b>	<b>Veranstaltungen</b>	<b>6</b>
7.1	Fahrradtour los . . . . .	6
7.1.1	Plan . . . . .	6
7.1.2	Route . . . . .	6
7.1.3	Aktuelle Version vom Plakat . . . . .	6
7.1.4	Wetterbericht für die nächsten zwei Wochen: . . . . .	7
7.2	Kickerturnier . . . . .	7
7.3	Endlager Inspektion . . . . .	8
<b>TOP 8</b>	<b>Öffentlichkeitsarbeit</b>	<b>8</b>
8.1	HSZG App . . . . .	8
8.2	Merch / Foto . . . . .	9
8.3	Instagram - Max . . . . .	9
8.4	Twitter / X - Max . . . . .	9
8.5	Sticker . . . . .	9
<b>TOP 9</b>	<b>Tag der offenen Hochschule</b>	<b>10</b>
<b>TOP 10</b>	<b>Sonstiges</b>	<b>10</b>
10.1	Nächste Sitzungsleitung (auch für TOP-Erstellung zuständig, Sitzungseinladung senden, Issues erstellen): . . . . .	10
10.2	Nächster Protokollant (auch für PDF-Erstellung zuständig): . . . . .	10
10.3	Nächste Sitzung . . . . .	10

Die Tagesordnung wird bestätigt.

Die Nummerierung der TOPs darf jetzt nicht mehr verändert werden

## TOP 2 Gäste

Vorstellung der Gäste, Klärung evtl. Anliegen

- Keine Gäste

## TOP 3 Bestätigung des Protokolls vom 20.03.2024

Bestätigte Protokolle werden unterschrieben im Büro ausgelegt und können von Mitgliedern der Fachschaft eingesehen werden

Das Protokoll wird in der vorliegenden Form bestätigt.

## TOP 4 Bericht Finanzen

durch den „Finanzer“

- 5€ FSR-Snacks besorgt
- Aktuell vorhandenes Geld soll mal dokumentiert werden
  - Bargeld: 123,14€
  - Kostenstelle: 190€ vom letzten Semester und 245€ von diesem Semester
- Alle auf die Kostenstelle beantragten Zahlungen wurden bezahlt

### 4.1 Ergebnis:

- Mehr Geld muss ausgegeben werden!!!
- Tim fragt an, wie viel Geld wir in der Kostenstelle haben und ob das Geld aus dem letzten Semester übertragen wird (An die StuRa Mail)

## TOP 5 Bericht Struktur

### 5.1 Protokolle WiSe 23/24

Protokolle

20.03.2024 - Max (Protokoll ist noch nicht bestätigt)

21.02.2024 - Niklas

25.10.2023 - Christopher, Kevin

## 5.2 Dekangespräch - Max

- wird auf unbestimmte Zeit verschoben
- Max fragt beim Gespräch mit Lässig mal nach, was mit dem Dekan ist

## 5.3 Domain fsr-i.de

- Rechnung Selfhost.de
  - Fällig in 14 Tagen
- Momentan ist Peter Inhaber, Zukunft?
- Fachschaftsrat Mail könnte hinterlegt werden
  - Trotzdem muss eine Person verantwortlich sein
  - Übergabe an Karsten durch Peter
- Eventueller Umzug von Selfhost.de auf einen anderen Service
- Peter bezahlt erstmal, Geld wird per Kostenstelle zurückerstattet

## 5.4 Fachschaftsordnung

- muss noch an StuRa gesendet werden
  - steht schon auf der Website, kann also eingesehen werden
  - StuRa sollte aber trotzdem darauf hingewiesen werden
  - Richard schreibt die Mail

# TOP 6 Bericht aus den Gremien

## 6.1 StuRa

Studierendenrat (studentisches Gremium, hochschulweit)

- neuer Geschäftsführer des Studentenwerk Dresden war da
  - sehr sympathisch
  - es kommt Kartenzahlung in die Mensa
  - viel Austausch über die psychosoziale Beratung und soziale Beratung
  - Diskussion über Öffnungszeiten der Mensa

- Robert Viertel
  - sucht SHK Kräfte für die Come In Wochen und Erstibeutel
- es wird ein Grünes Klassenzimmer in Zittau geben
  - Görlitz bekommt auch irgendwas
- Planung eines Moduls zur Gremienarbeit
  - Mögliche Wahl in StuFu, aber auch jederzeit belegbar
  - Max und Peter wollen mitgestalten
- Neue Bürofachkraft hat am Montag angefangen
  - Frau Menzel

## 6.2 FakRat

Fakultätsrat (Gremium mit gewählten studentischen Vertretern, Fakultät E/I)

- ausgefallen

## 6.3 AG IT Team

- ese.fsr-i.de mal updaten
  - „Über den FSR I“ bearbeiten
  - Telegram durch Matrix ersetzen
  - Instagram verlinken
  - Keine Farbverläufe, lieber einheitliche Farben
  - Issue wird erstellt und es setzen sich 1, 2 Leute dran
    - \* Richard und –

## 6.4 AG ESE

<https://fsri.inf.hs zg.de/pad/ese-24>

- Brainstorming
- erster Entwurf des ESE Plans
  - Zeitplan mal diskutieren

- Sponsoren wurden angeschrieben
- um Mithilfe bei den einzelnen Aufgaben wird gebeten

## TOP 7 Veranstaltungen

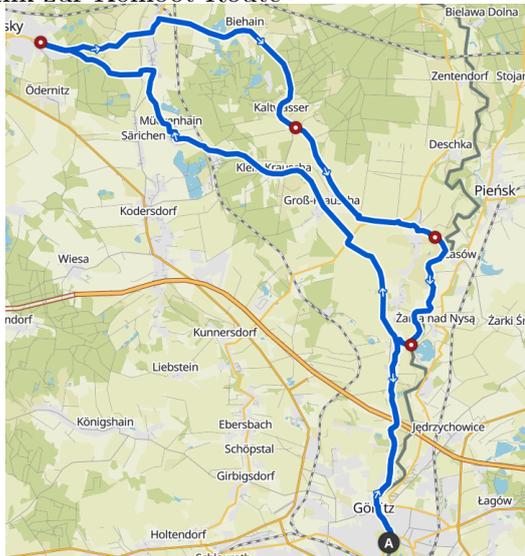
### 7.1 Fahrradtour los

#### 7.1.1 Plan

- Fahrt nach Niesky zum Eiscafe Becker über Groß-Krauscha und Kodersdorf
- Auswahl, ob man mit dem Zug zurückfährt oder bei der Rückfahrt über Biehhain und Zodel mitkommt
- Relativ wenig Fahrradwege, aber nicht sehr stark befahrene Landstraßen

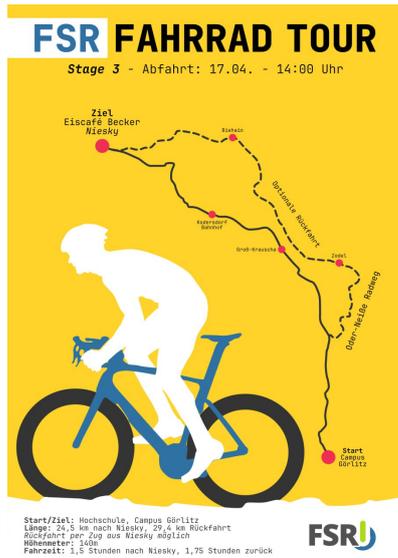
#### 7.1.2 Route

Link zur Komoot Route



#### 7.1.3 Aktuelle Version vom Plakat

*(Datum und Uhrzeit werden noch angepasst)*



#### 7.1.4 Wetterbericht für die nächsten zwei Wochen:

Tag	Datum	Temperatur	Wetter
Dienstag	16.04.	9°C	Regen und bewölkt
Donnerstag	18.04.	9°C	Regen und bewölkt
Dienstag	23.04.	14°C	leicht bewölkt
Donnerstag	25.04.	13°C	bewölkt

- Tour soll am 23.04. ab 14:30 Uhr stattfinden
- Chistopher ist nicht dabei :c
- Chistopher macht das Plakat fertig und schickt es in den Druck
- Richard, Karsten, Kristina und Tim sind dabei, eventuell auch Maurice

#### 7.2 Kickerturnier

- wird am 15.05. ungefähr 19:00 - 22:00 stattfinden
- Aula ist ab 18:00 gebucht
- Max war beim Hochschulsport
  - wollen Werbung machen
  - eventuell wird es einen Preis geben
- eventuell wird noch bei der Maus wegen einem zusätzlichen Kicker angefragt
- Kickerking bringt einen Kicker mit
- unser Kicker muss dann in die Aula gebracht werden

- Hausmeister meinte, dass wir aufpassen müssen, dass nachher keine Menschen, die nicht zur Hochschule gehören, mehr in der Hochschule sind
- Möchten wir die Getränke bereitstellen?
  - wir können keine Getränke verkaufen
  - Getränke können privat bereitgestellt werden
- Werbung vom FSR muss noch erstellt werden
- Professor Honekamp anschreiben
  - macht Max

### **7.3 Endlager Inspektion**

- Alle Leute angeschrieben, zu denen wir eine Kontaktmöglichkeit haben
  - noch hat sich niemand zurückgemeldet
- Dana Müller wurde über LinkedIn erreicht
  - sie ist sehr begeistert und hat einige weitere Kontakte bereitgestellt
- Frau Isendahl wurde angefragt nach bei der Hochschule hinterlegten Kontaktdaten
  - noch keine Antwort
- Planung des Grillens ist noch offen
  - soll gegen Spende stattfinden

## **TOP 8 Öffentlichkeitsarbeit**

### **8.1 HSZG App**

- Accountdaten wurden bei vaultwarden hinterlegt
- wie wollen wir die HSZG App nutzen?
- es könnte sich wer damit befassen, wie die App funktioniert
  - Issue wird erstellt, noch niemand wird festgelegt
- man könnte die App mit Instagram verbinden
  - aber ob die automatischen Posts gut aussehen würden ist fragwürdig

## 8.2 Merch / Foto

- bereit zu bestellen
- T-Shirt- und Hoodiegrößen feststellen
  - müssen noch weitergereicht werden

Name	T-Shirt	Pulli
Max	M	M
Maurice	XL	XL
Karsten	M	M
Richard	M	-
Kevin	M	-

## 8.3 Instagram - Max

- Sitzungstermin in die Bio schreiben
  - müsste nach jeder Sitzung angepasst werden
  - wenn dann automatisiert
  - Issue erstellen fürs IT Team

## 8.4 Twitter / X - Max

- ist jetzt inaktiv

## 8.5 Sticker

- Wir haben zu viel Geld, wollen wir Sticker machen?
- vor einer Weile mal nach Preisen geschaut
  - früher 300 Stück für 70€
- Budget festlegen
  - 150€, falls das Geld in der Kostenstelle vom letzten Semester übertragen wird
  - ggf auch „nur“ 100€ für Sticker und 50€ für andere nützliche Dinge im Büro
- was für Sticker?
  - powerbutton
  - volles Logo (ggf mit Link zu Insta oder Website)
  - glitzersticker, falls möglich
  - Pride Version
- Issue erstellen, damit jemand sich damit beschäftigt

## **TOP 9 Tag der offenen Hochschule**

- Dieses Jahr besser mit der Mensa als letztes Jahr
- nur Leute da, wenn Denys nicht da war
- Max hat mit vielen Schülern geredet
- das neue Fitness Studio im Tivoli ist krass
  - nach Anmeldung erstmal auf der Warteliste
- Sollte mehr Rollups geben, vor allem ein einzelnes von Informatik, nicht mit Wirtschaft und Informatik

## **TOP 10 Sonstiges**

### **10.1 Nächste Sitzungsleitung (auch für TOP-Erstellung zuständig, Sitzungseinladung senden, Issues erstellen):**

- Max Scholz

### **10.2 Nächster Protokollant (auch für PDF-Erstellung zuständig):**

- Karsten Hänsch

### **10.3 Nächste Sitzung**

nächste Sitzung ist am 01.05.2024 im GII/A204, Uhrzeit steht noch aus