

Fachschaftsrat Informatik
der Hochschule Zittau/Görlitz



Sitzung vom 19.06.2024

Sitzungsleitung: Richard Mrosk

Protokollführer: Kevin Stoffel

Beginn der Sitzung: 14:03

Ende der Sitzung: 15:03

Gewählte: Maurice Müller, Max Scholz, Karsten Hänsch

Kooptierte: Tim Döring, Kristina Solbrig, Christopher Hilgner, Denys Seredenko, Kevin Stoffel, Niklas Merkelt

Der FSR ist beschlussfähig.

TOP 1 Bestätigung der Tagesordnung

Bestätigung/Ergänzung der TOP-Liste

Tagesordnung

Inhaltsverzeichnis

TOP 1 Bestätigung der Tagesordnung	1
TOP 2 Gäste	2
TOP 3 Bestätigung der Protokolle vom 15.05.2024 und 05.06.2024	2
TOP 4 Bericht Finanzen	3
TOP 5 Bericht Struktur	3
5.1 Büro	3
TOP 6 Bericht aus den Gremien	4
6.1 StuRa	4
6.2 AG IT-Team	4
6.3 AG ESE	4

TOP 7 Veranstaltungen	4
7.1 Auswertung: Endlagerinspektion	4
7.2 Auswertung: IT-Sommerfest	5
7.3 Spinoff-Fahrradtour	5
TOP 8 Öffentlichkeitsarbeit	5
8.1 Merch / Foto	5
8.2 Sticker	5
8.3 HSZG-App	5
8.4 Beitrag zum FSR Ehemaligen Treffen	5
TOP 9 Sonstiges	6
9.1 Mail Unterrichtsversorgung am Schiller-Gymnasium Bautzen	6
9.2 Externe Veranstaltungen	6
9.3 Nächste Sitzungsleitung (auch für TOP-Erstellung zuständig, Sitzungseinladung senden, Issues erstellen):	6
9.4 Nächster Protokollant (auch für PDF-Erstellung zuständig):	6
9.5 Nächste Sitzung	6
Die Tagesordnung wird bestätigt.	

TOP 2 Gäste

Vorstellung der Gäste, Klärung evtl. Anliegen

- keine Gäste

Karsten Hänsch erscheint zur Sitzung

TOP 3 Bestätigung der Protokolle vom 15.05.2024 und 05.06.2024

Das Protokoll vom 15.05.2024 wird in der vorliegenden Form bestätigt.

Das Protokoll vom 05.06.2024 wird in der vorliegenden Form bestätigt.

Offene Protokolle

05.06.2024 - Max

15.05.2024 - Maurice Müller

10.04.2024 - Tim (im Chat)

20.03.2024 - Max (im Chat)

21.02.2024 - Niklas (im Chat)

TOP 4 Bericht Finanzen

durch das Finanzpärchen

Anträge auf Auslagenerstattung (über den Ausgabenbeleg des StuRa) können für das Wintersemester 2023/24 und das Sommersemester 2024 bis zum 20.08.2024 eingereicht werden.

- Uberspace Guthaben aufladen? (aktuell 0€) => ungefähr 120€ = 2 Jahre
- Restgeld von Kostenstelle in Uberspace einzahlen, Wasserkocher
- Sticker für 100-150€

TOP 5 Bericht Struktur

durch den „Strukturer“

5.1 Büro

- aufräumen, Grill putzen
- Funkstille seitens der Hochschule auf unsere Anfragen (Tresor, Reinigung, Stühle)

- Kühlschrank besorgen?
- Wasserkocher?
- Maurice sucht Angebote raus für was auch immer am Whiteboard steht.

TOP 6 Bericht aus den Gremien

6.1 StuRa

- Rektor war zu Besuch
- Verbesserungsvorschläge für Görlitz
- Frühschicht: Wirtschaftsförderung durch junge Menschen im Landkreis Görlitz
- Leihfahrräder fördern
- Lastenfahrrad für Zittau (kein Platz in Görlitz)
- Mehrwegbecher im Erstibeutel (Idee: bei Stura-Veranstaltungen mit Becher 0,50€ Rabatt)

6.2 AG IT-Team

- Nüschts passiert

6.3 AG ESE

- Oliver trifft sich noch mit uns
- Manual neu schreiben
- „digitaler Oberlausitz“ schreiben

TOP 7 Veranstaltungen

7.1 Auswertung: Endlagerinspektion

- inaktive Brennstäbe sind aufgetaucht, einige aktive Brennstäbe haben gefehlt
- nächstes Jahr gern wieder, Termin sollte eher bekanntgegeben werden (schon im Januar, auf Ferien achten (nicht kurz vor Sommerferien, wegen Abibällen und so))
- super cool, coole Fotos

7.2 Auswertung: IT-Sommerfest

- war auch sehr cool
- kein Kuchen (nicht vegan!) im Pool, wie gewünscht
- Koordination überraschenderweise ganz gut
- FSR-Vorstellung lief gut, es wurden Fragen gestellt (!), Schüler waren motiviert
- die, die dabei waren, bekommen einen Arduino (nicht garantiert :c)

7.3 Spinoff-Fahrradtour

- Findet nicht statt
- FSR-S macht keine Veranstaltung mehr am Berzi
- schade!

TOP 8 Öffentlichkeitsarbeit

8.1 Merch / Foto

- Merch ist da
- Foto kann in die Wege geleitet werden
- wird zur nächsten Sitzung (17.07.) gemacht, also Anwesenheitspflicht

8.2 Sticker

- quadratische Sticker sind kein Problem, rechteckige Sticker sind schwierig
- Button, volles Logo mit Regenbogenhintergrund, volles Logo mit Regenbogenfont
- möglicherweise auf holografischem Material
- Suche nach neuer Seite für den Druckauftrag

8.3 HSZG-App

- Account ist online
- Sitzungsankündigungen, Veranstaltungen

8.4 Beitrag zum FSR Ehemaligen Treffen

- Denys hat Fotos gemacht, sollten noch angeschaut werden
- Ziel für nächstes Jahr: Gruppenfoto, wenn noch alle da sind

TOP 9 Sonstiges

9.1 Mail Unterrichtsversorgung am Schiller-Gymnasium Bautzen

- erste bis achte Klasse
- Unterrichtseinheiten, die unterstützt werden sollen
- wurde weitergeleitet

9.2 Externe Veranstaltungen

- COA im Nostromo 29.06.
- COA im N13 19.06.

9.3 Nächste Sitzungsleitung (auch für TOP-Erstellung zuständig, Sitzungseinladung senden, Issues erstellen):

- Max Scholz

9.4 Nächster Protokollant (auch für PDF-Erstellung zuständig):

- Christopher Hilgner

9.5 Nächste Sitzung

nächste Sitzung ist am 17.07.2024 um 14:00 Uhr GII/A204