

Fachschaftsrat Informatik
der Hochschule Zittau/Görlitz



Sitzung vom 05.06.2024

Sitzungsleitung: Tim Döring

Protokollführer: Max Scholz

Beginn der Sitzung: 14:18

Ende der Sitzung: 15:37

Gewählte: Max Scholz, Karsten Hänsch

Kooptierte: Tim Döring, Christopher Hilgner, Kristina Solbrig, Richard Mrosk

Entschuldigt: Maurice Müller, Kevin Stoffel, Peter Nerlich, Niklas Merkelt

Der FSR ist beschlussfähig.

Tim begrüßt alle ganz offiziell zur Sitzung

TOP 1 Bestätigung der Tagesordnung

Inhaltsverzeichnis

TOP 1 Bestätigung der Tagesordnung	1
TOP 2 Bestätigung des Protokolls vom 15.05.2024	2
TOP 3 Bericht Finanzen	2
TOP 4 Bericht Struktur	3
TOP 5 Bericht aus den Gremien	4
5.1 StuRa	4
5.2 FakRat	4
5.3 AG IT-Team	5
5.4 AG ESE	5
TOP 6 Veranstaltungen	5
6.1 Auswertung: Kickerturnier	5
6.2 Auswertung: Spielenachmittag	6
6.3 Endlagerinspektion	6

6.4	IT-Sommerfest	6
6.5	Spinoff-Fahrradtour	7
6.6	Feedback Wahlen	7
TOP 7	Öffentlichkeitsarbeit	7
7.1	Merch / Foto	7
7.2	Sticker	7
7.3	HSZG-App	8
7.4	Post	8
TOP 8	Sonstiges	8
8.1	Nächste Sitzungsleitung (auch für TOP-Erstellung zuständig, Sitzungseinladung senden, Issues erstellen):	8
8.2	Nächster Protokollant (auch für PDF-Erstellung zuständig):	8
8.3	Nächste Sitzung	8

Die Tagesordnung wird bestätigt.

TOP 2 Bestätigung des Protokolls vom 15.05.2024

Kann nicht bestätigt werden, da wir nicht beschlussfähig sind

Offene Protokolle

15.05.2024 - Maurice Müller (nicht bestätigt)

10.04.2024 - Tim (im Chat)

20.03.2024 - Max (im Chat)

21.02.2024 - Niklas (im Chat)

TOP 3 Bericht Finanzen

- wir haben Geld und Christopher (und auch noch andere Leute) hat noch offene KDV-Kosten
- Rechnung für Spielenachmittag wird per Kostenstelle bezahlt
 - morgen wird der Beleg abgegeben
- Information zur Kostenstelle:

Es ergeben sich für euch folgende wichtige Hinweise:

- Anträge auf Auslagerstattung (über den Ausgabenbeleg des StuRa) können für das Wintersemester 2023/24 und das Sommersemester 2024 bis zum 20.08.2024 eingereicht werden. Aufgrund des Wirtschaftsjahresabschluss können wir nach dem 20.08.2024 keine Belege mehr für das WJ 23/24 entgegennehmen.
- Die aktuellen Budgets WS 23/24 und SS 24 können demzufolge bis zum 20.08.2024 ausgeschöpft werden. Es findet anschließend kein Übertrag in das nächste Wirtschaftsjahr statt!
- Ab dem Wintersemester 2024/25 darf das Budget der FSRs jeweils nur im aktuellen Semester aufgebraucht werden. Eine Ausnahme bilden dabei Belege des Wintersemesters, die zu Beginn des Sommersemesters noch nachgereicht werden.
- Ein Antrag auf Semesterbeitragsauszahlung muss temporär nicht mehr gestellt werden, da der Stura den Haushalts- und Wirtschaftsplan (HHP) führt.
- Die Auslagerstattung über den Ausgabenbeleg erfolgt dennoch erst, nachdem die Kasse (Kassenbuch) des jeweiligen FSRs zur Prüfung beim Stura vorgelegt wurde.
- Jeder FSR ist weiterhin verpflichtet, ein Kassenbuch mit den Kopien der Rechnungen aufzubewahren und zu pflegen. Die Originalrechnungen und -belege werden dem StuRa übergeben.

- momentan müssten um die 450€ in der Kostenstelle sein, müsste bis zum 20.08 ausgegeben werden
- Überlegungen, um Geld loszuwerden: Wasserkocher, Sticker

TOP 4 Bericht Struktur

- Besorgung
 - Wasserkocher (Richard schaut im Marktkauf)
 - Sticker
 - Ersti Beutel Inhalt
 - Türstopper

– Korkwand

Kurze Unterbrechung von 14:29 Uhr bis 14:36 Uhr

- HSS Zeug muss wieder zurückgegeben werden (Max fragt an)
- Kicker muss wieder aufgebaut werden

TOP 5 Bericht aus den Gremien

5.1 StuRa

- Netinera App und DLB für Semesterticket
 - Im nächsten SoSe dann in die HSZG App
- Pfand wurde weggeschafft
- Konto musste geändert werden, weil Deutsche Bank erhöht hat
- Diesen Monat soll noch ein Hörsaalkino stattfinden
- Ideen für die Erstibutel sollen zum StuRa

Kristina Solbrig verlässt die Sitzung

5.2 FakRat

- findet grade statt
- Informationen zum Workshop: Strategie 25+
- Beschlüsse für Lehraufträge
 - Hartwig wird wieder TI machen
- Frau Prenzel übernimmt MK Module
- 03.07. 15 Uhr Konstituierte Sitzung für den FakRat
- Prioritätenliste kann abgearbeitet werden
- Gespräch mit Dekan und Kanzler zu einem Übergang?

5.3 AG IT-Team

- Richard hat sich noch nicht mit dem CSS-Kram beschäftigt.

Kristina Solbrig erscheint zur Sitzung

5.4 AG ESE

- Treffen mit Zeiss
 - Wir haben Becher
 - Druck wird wieder gesponsert
 - Get Together wird auch wieder gesponsert
 - Sticker für Kicker
 - Wir müssen uns mit der Fakultät absprechen wegen dem grillen
- Manual wurden ein wenig bearbeitet
- wurden gefragt, ob wir beim Stadtspiel von S und MK mithelfen wollen
 - pauschal schon mal zugesagt

Karsten Hänsch erscheint zur Sitzung

TOP 6 Veranstaltungen

6.1 Auswertung: Kickerturnier

- Karsten hat gewonnen
- Richard fand es super
- Kristina hat Christopher gegaslightet / gegirlbossed, dass er die Kasse mitmacht bzw. ihr an der Kasse Gesellschaft leistet (TLDR: Kristina hat Christopher gegen seinen Willen gefesselt)
- Beteiligung war gut (16 Leute, davon 9 Studierende)
- Erkenntnisse: mehr Studierende = mehr Spaß
- Eventuell das nächste Mal mit für die Leute Essen bestellen (sollen aber selber bezahlen)

6.2 Auswertung: Spielenachmittag

- HÜPFBURG!!!!!!
- Tandems und Hüpfburg waren toll
- der Rest war lecker
- Man hätte die Liegestühle vom StuRa mit rausstellen können
- Recht viele Leute waren da, ausserhalb von den FSR Leuten

6.3 Endlagerinspektion

- Zwei externe Anmeldungen
- es müssen sich viele noch zurückmelden
- Tim schreibt nochmal eine Erinnerungsrundmail

6.4 IT-Sommerfest

- Frau Isendahl weiß Bescheid, ist momentan aber krank und auch zum IT-Sommerfest nicht da, alle anderen haben keinen Plan
- kein Kuchen im (Computer-)Pool
- Fakultät ist super unorganisiert, kein Anfertigen von Aufzeichnungen jemals
- Urkundenthema wurde (unnötigerweise) sehr umfassend diskutiert
- Mittag unterstützen
- Vorstellung Fachschaft und Kuchen (Mensa) mitbringen
 - 15:30 Uhr nächste Woche Donnerstag 13.06.
 - Karsten
 - Max
 - Tim
 - Richard
 - Maurice hat Zeit zu haben

6.5 Spinoff-Fahrradtour

- Tour am 17.06. vom Campus Görlitz zur blauen Lagune
- Plakat, Instagram Post und Email
- Eventuell nur online Ankündigung ohne physische Plakate
- Tandem POG
- Zeit in Erfahrung bringen und ob das überhaupt stattfindet
- Christopher kümmert sich um alles

6.6 Feedback Wahlen

- nächstes Jahr wieder mit Namenschild
- Krissi ist unzufrieden, dass sie kein Eis bekommen hat
 - bekommt dann nochmal eins aus dem StuRa-Büro
- Ganz gut gemacht vor der Mensa

TOP 7 Öffentlichkeitsarbeit

7.1 Merch / Foto

- mal wieder Probleme mit dem Modell.

- wurde bezahlt
- hoffentlich kommt irgendwann mal was an

7.2 Sticker

- Preise sind bei unter 20€ bei 100 Stück (5cm*5cm)

- werden nächste Woche Mittwoch bestellt

7.3 HSZG-App

- Maurice probiert diese App mal

- Maurice ist nicht da :(

7.4 Post

- Paket mit Erstbeutelinhalt von Zeiss
- Werbung für IT Messe in Dortmund
 - Wird genau inspiziert

TOP 8 Sonstiges

- alle sind müde

8.1 Nächste Sitzungsleitung (auch für TOP-Erstellung zuständig, Sitzungseinladung senden, Issues erstellen):

- Richard Mrosk

8.2 Nächster Protokollant (auch für PDF-Erstellung zuständig):

- Kevin Stoffel (wenn nicht anwesend, dann Karsten Hänsch)

8.3 Nächste Sitzung

nächste Sitzung ist am 19.06.2024 um 14:00 Uhr GII/A204