

Fachschaftratsrat Informatik  
der Hochschule Zittau/Görlitz



Sitzung vom 23.07.2025

Sitzungsleitung: Richard Mrosk  
Protokollführer: Lorenz Korber  
Beginn der Sitzung: 14:14  
Ende der Sitzung: 15:10  
Gewählte: Karsten Hänsch, Maurice Müller  
Kooptierte: Lorenz Korber, Richard Mrosk, Kevin Stoffel, Jasper Mroß  
Ehren-Mitglieder: Walan Turing  
Fehlend: Robin Haase  
**Der FSR ist beschlussfähig.**

## TOP 1 Bestätigung der Tagesordnung

Bestätigung/Ergänzung der TOP-Liste

### Inhaltsverzeichnis

<b>TOP 1</b>	<b>Bestätigung der Tagesordnung</b>	<b>1</b>
<b>TOP 2</b>	<b>Gäste</b>	<b>2</b>
<b>TOP 3</b>	<b>Bestätigung des Protokolls vom 18.06.2025</b>	<b>2</b>
3.1	Offene Protokolle . . . . .	2
<b>TOP 4</b>	<b>Gitlab Issues</b>	<b>3</b>
<b>TOP 5</b>	<b>Bericht Finanzen</b>	<b>3</b>
<b>TOP 6</b>	<b>Bericht Struktur</b>	<b>3</b>
6.1	Sitzungsplan . . . . .	3
6.2	AG IT-TEAM . . . . .	3
6.3	AG ESE . . . . .	3

<b>TOP 7 Bericht aus den Gremien</b>	<b>4</b>
7.1 FakRat . . . . .	4
7.2 StuRa . . . . .	4
7.3 Vernetzungstreffen . . . . .	4
<b>TOP 8 Veranstaltungen</b>	<b>4</b>
8.1 Auswertung: Trashweb . . . . .	4
8.2 Auswertung: Spielenachmittag . . . . .	5
8.3 Endlagerinspektion . . . . .	5
8.4 Vernetzungsg Grillen . . . . .	5
<b>TOP 9 Öffentlichkeitsarbeit</b>	<b>5</b>
<b>TOP 10 Sonstiges</b>	<b>5</b>
10.1 Aufräumen . . . . .	5
10.2 Nächste Sitzungsleitung (auch für TOP-Erstellung zuständig, Sitzungseinladung senden): . . . . .	6
10.3 Nächster Protokollant (auch für PDF-Erstellung zuständig, Issues erstellen):	6
10.4 Nächste Sitzung . . . . .	6
Die Tagesordnung wird bestätigt.	

## TOP 2 Gäste

keine

## TOP 3 Bestätigung des Protokolls vom 18.06.2025

Das Protokoll wird in der vorliegenden Form bestätigt.

### 3.1 Offene Protokolle

- 18.06.2025 - Karsten Hänsch (bestätigt, aber noch nicht im Chat)
- 28.05.2025 - Robin Haase (bestätigt, aber noch nicht im Chat)
- 14.05.2025 - Tim Döring (bestätigt, aber noch nicht im Chat)
- 23.04.2025 - Karsten Hänsch (bestätigt, aber noch nicht im Chat)
- 09.04.2025 - Tim Döring (bestätigt, aber noch nicht im Chat)
- 26.03.2025 - Richard Mrosk (bestätigt, aber noch nicht im Chat)
- 26.02.2025 - Tim Döring (freigegeben, aber noch nicht hochgeladen)
- 29.01.2025 - Jasper Mroß (bestätigt, aber noch nicht im Chat)
- 23.10.2024 - Kevin Stoffel (im Chat, aber noch nicht freigegeben)
- 03.09.2024 - Maurice Müller (im Chat, aber noch nicht freigegeben)
- 19.06.2024 - Kevin Stoffel (bestätigt, aber noch nicht im Chat)
- 15.05.2024 - Maurice Müller (im Chat, aber noch nicht freigegeben)

## TOP 4 Gitlab Issues

Nr.	Name	Beauftragter	Was machen wir damit?
11	Kostenstelle bei der Fakultät	Tim Döring	
17	Kommunikationsschema ausarbeiten	Karsten Hänsch	wird weiter bearbeitet
63	iPrint Client unter Linux	Richard Mrosk	Liegt beim HRZ. Wir veröffentlichen es temporär auf der FSR Webseite
82	Anschaffung Tresor	Karsten Hänsch	Abstimmung ob Privatkauf oder nicht
90	DTG: Reparatur/Austausch des Schrankes	Maurice Müller	
111	Umlagerung: Uberspace zu HRZ	Richard Mrosk	Liegt grade auf Eis
113	Doku: Lange Nacht des Codings	Richard Mrosk	

## TOP 5 Bericht Finanzen

- Wir haben noch 264,90€ in der Kostenstelle
  - müssen bis zum 20.08 aufgebraucht werden (Rechnung muss vorm 20.08. beim Finanzer sein)
  - könnte für ESE ausgegeben werden (Getränke vorkaufen)
  - oder einen Werkzeugkoffer (Ausleihinventar erweitern) => Richard
    - \* Vorschlag 1 Richard
    - \* Vorschlag 2 Richard
  - oder eine Musikbox
  - oder e-Ink-Display / generell Schaukastengestaltung
    - \* Kevin schaut nach e-Ink Display (ca. 7,5 Zoll)
    - \* Solarzelle, ESP oder Pi Zero, kleiner Akku ~50.000mAh,
  - Ggf. Getränke für Vernetzungsgrillen (HokusPokus)
- Demnächst werden leere Flaschen weggeschafft

## TOP 6 Bericht Struktur

### 6.1 Sitzungsplan

- Termine für FakRat und StuRa stehen fest
  - > Karsten erstellt Sitzungsplan + Raumbuchung

### 6.2 AG IT-TEAM

- nichts

### 6.3 AG ESE

- geupdated: Pad
  - Aufgaben erstmal verteilt
- Oliver hat sich nicht wegen Treffen zurückgemeldet

- nochmal nachgefragt
- August neues Treffen

## **TOP 7 Bericht aus den Gremien**

### **7.1 FakRat**

- Änderungssatzung für E
- Format des FakRats wurde diskutiert (Zittau/Görlitz, online, hybrid)
  - persönlich ist besser

### **7.2 StuRa**

- es gibt kein Protokoll
- Termine für Sitzungen im neuen Semester stehen auf StuRa Webseite

### **7.3 Vernetzungstreffen**

- Vernetzungss Grillen (siehe Veranstaltungen)
- MK hat neues Mitglied
- gibt keine Veranstaltungen (außer Endlagerinspektion)
- Stadtrallye wird geplant (01.10.)
- Erstfrühstück vom LEO-Club aus Görlitz (24.09., von denen finanziert, in der Aula, mit Anmeldung)
- Veranstaltungskalender soll kommen (macht Richard bis September)
- Nächster Termin steht noch nicht fest

## **TOP 8 Veranstaltungen**

### **8.1 Auswertung: Trashweb**

- Jonathan hat seinen Pokal bekommen
- zu spät im Semester (zu knapp vor den Prüfungen)
- Werbung kam viel zu knapp
- mehr Kommunikation (v.a. in Richtung Abgabeschluss ist bald)

## 8.2 Auswertung: Spielenachmittag

- war gut, viele Leute da
- Werbung war etwas zu spät
  - gab Probleme im Druck

## 8.3 Endlagerinspektion

- Emails wurden verschickt
  - ein paar Rückmeldungen gibt es schon
  - Ort wurde in der Email vergessen -> Tim passt Template an
- eine Person könnte nur online dabei sein
  - Jitsi? - ist das umsetzbar?

## 8.4 Vernetzungsgrillen

- wird nichts bei der ESE
  - 22.10 Mittwoch 13.45 - 18.00
  - unter der Buche
  - vernetzen mit alten Studenten
  - Verpflegung
  - kleine Spielchen (Bingo u.ä.)
  - gibt viele Ideen

## TOP 9 Öffentlichkeitsarbeit

- Schaukasten gestalten?
  - Logo
  - eInk-Display
  - Hintergrund in Informatikblau
    - \* Karsten schaut mal

## TOP 10 Sonstiges

### 10.1 Aufräumen

- Büro sollte vor dem nächsten Semester mal aufgeräumt werden
  - Termin: 27.08.25 14:00 im Büro

**10.2 Nächste Sitzungsleitung (auch für TOP-Erstellung zuständig, Sitzungseinladung senden):**

- Maurice Müller

**10.3 Nächster Protokollant (auch für PDF-Erstellung zuständig, Issues erstellen):**

- Karsten Hänsch

**10.4 Nächste Sitzung**

nächste Sitzung ist am 24.09.2025 um 14:15 Uhr GII/A204