Fachschaftsrat Informatik
der Hochschule Zittau/Görlitz

Sitzung vom 15.07.2026

Sitzungsleitung: Maurice Müller
Protokollführer: Karsten Hänsch
Beginn der Sitzung: 14:25 Uhr
Ende der Sitzung: 16:36 Uhr
Gewählte: Robin Haase, Karsten Hänsch, Maurice Müller
Kooptierte: Jasper Mroß, Friedrich Kayser, Jonas Hiekel, Kilian Kriwolat, Lorenz Korber
Entschuldigt: Lisa Ludz, Ben Holub
Der FSR ist beschlussfähig.

TOP 1 Bestätigung der Tagesordnung

Inhaltsverzeichnis

TOP 1 Bestätigung der Tagesordnung 1

TOP 2 Bestätigung des Protokolls vom 01.07.2026 2
2.1 Offene Protokolle . . . 2

TOP 3 Gitlab Issues 3

TOP 4 Bericht Finanzen 3

TOP 5 Bericht Struktur 3
5.1 AG IT-TEAM . . . 3
5.2 AG ESE . . . 3
5.3 AG ÖA . . . 3

TOP 6 Arbeitsdisziplin 4

TOP 7 Bericht aus den Gremien 4
7.1 Fakultätsrat . . . 4
7.2 Stura . . . 4
7.3 Team 1 Strukturteam . . . 4

TOP 8 Veranstaltungen 4
8.1 Kayserliche Pläne für ein CS Turnier . . . 4

8.2 Endlagerinspektion 5

TOP 9 Umgang mit geschlechtergerechter Sprache **6**
9.0.1 Wollen wir in unseren öffentlichen Texten gendern? (6/2) (Dafür/Dagegen) 6

TOP 10 Öffentlichkeitsarbeit **6**

TOP 11 Sonstiges **7**
11.1 Externe Veranstaltungen 7
11.2 Nächste Sitzungsleitung (auch für TOP-Erstellung zuständig, Sitzungseinladung senden): 7
11.3 Nächster Protokollant (auch für PDF-Erstellung zuständig, Issues erstellen): 7
11.4 Nächste Sitzung 7

Die Tagesordnung wird bestätigt.

14:29 Uhr Robin Haase verlässt die Sitzung

14:29 Uhr Karsten Hänsch verlässt die Sitzung

TOP 2 Bestätigung des Protokolls vom 01.07.2026

14:31 Uhr Karsten Hänsch erscheint zur Sitzung

Das Protokoll wird in der vorliegenden Form bestätigt.

2.1 Offene Protokolle

noch nicht im Chat

- 15.07.2026
- 01.07.2026
- 17.06.2026

im Chat, noch nicht freigegeben

- 06.05.2026
- 29.04.2026
- 01.04.2026
- 28.01.2026

freigegeben, noch nicht auf der Webseite

- 11.03.2026
- 25.02.2026

TOP 3 Gitlab Issues

Nr.	Name	Beauftragter	Was machen wir damit?
17	Kommunikationsschema ausarbeiten	Karsten Hänsch	wird weiter bearbeitet (Ende des Semesters)
82	Anschaffung Tresor	Karsten Hänsch	next Step: Hausmeister
117	Umgang mit Geschlechtergerechter Sprache		dieses Semester
118	E-Inc Display Schaukasten	Richard Mrosk	

TOP 4 Bericht Finanzen

15:12 Robin Haase erscheint zur Sitzung

- wir haben Geld eingespart
- wir haben noch 201,72 €
  - abgezogen Geld von der Endlagerinspektion, Getränke von der ESE (∼100 Dublonen)
- was könnte man noch kaufen
  - Grillkohle
  - Wegwerf-Geschirr/-besteck für Endlager-Inspektion, ESE etc.
  - Sticker mit Memes
- Kassenschluss am 17.08.

TOP 5 Bericht Struktur

5.1 AG IT-TEAM

nichts passiert

5.2 AG ESE

- wir kriegen wieder Zeiss-Becher und Uberspace-Sticker
- Mail wegen Sponsoring ist auch raus
- muss gerade bezogen aufs Manual noch einiges passieren

5.3 AG ÖA

nix los

TOP 6 Arbeitsdisziplin

14:45 Uhr Robin Haase erscheint zur Sitzung

- Sitzungseinladungen gehen zu spät raus
- Protokolle werden erst sehr spät vorbereitet
- Protokollkontrolle läuft nur so semi
- Aufgaben werden nur sporadisch angegangen

Lösungsvorschlag:

- wenn keine FSR-Sitzung: gemeinsames Arbeiten via Discord, gemeinsames Sitzen im Büro möglich

TOP 7 Bericht aus den Gremien

7.1 Fakultätsrat

nope, is morgen am „Mittwoch“

7.2 Stura

war nichts

7.3 Team 1 Strukturteam

Maurice war nicht da, falls es stattgefunden haben sollte

TOP 8 Veranstaltungen

8.1 Kayserliche Pläne für ein CS Turnier

- nächstes Semester (2. Semesterwoche)
- in 1. Sitzung im neuen Semster

- wir haben einen Switch
- Friedrich hat schon Maps rausgesucht

- Lorenz will mitarbeiten, will aber keine Verantwortung tragen
  - wenn jemand Lorenz' Server fixen möchte, kann sich gerne freiwillig melden
  - könnte evtl nen alten Rechner (und einen Server) zur Verfügung stellen
- eigene Maus und Tastatur mitbringen
- wenn eigene Handware gewünscht → mitbringen oder Laptop für Desktopübertragung (vorher selbst einrichten)

Lorenz fixt das Protokoll beim nächsten Mal

8.2 Endlagerinspektion

- So, 26.07. 15:00
- Zusagen:
  - Max Scholz
  - Tim Döring
  - Uta Lemke
  - Maurice Müller
  - Karsten Hänsch
  - Robin Haase
  - Ben Holub
  - Jonathan Zopf
  - Kristina Solbrig
  - Niklas Merkelt
  - Peter Nerlich
  - Friedrich Kayser
  - Lorenz Korber

- Antwortet auf E-Mail!
- in Aula, wieder grillen
  - wenn jemand Ideen für Programmpunkte hat, gerne her damit

- Maurice kann ~~nicht~~ einkaufen gehen
  - er erstellt eine Liste

TOP 9 Umgang mit geschlechtergerechter Sprache

- betrifft offizielle Kommunikation des FSRs
  - z.B. Manual oder Sitzungseinladung
- Lisa spricht sich für „-innen“ aus

https://fsri.inf.hszg.de/pad/KonsensfindungZumUmgangMitGeschlechtergerechterSprache2

9.0.1 Wollen wir in unseren öffentlichen Texten gendern? (6/2) (Dafür/Dagegen)

16:19 Uhr Maurice Müller verlässt die Sitzung
„Wir verwenden, soweit möglich und praktikabel die neutrale Bezeichnung durch sexusindifferente Personenbezeichnungen (z.B. Partizipialsubstantive “Studierende„ oder Funktionsbezeichnungen mit Suffixen “Lehrkraft„). In allen anderen Fällen wird das Binnen-I verwendet (z.B. StudentInnen, AbiturientInnen).“

Abstimmung: Soll der obenstehende Vorschlag als Richtlinie der Handhabung genderergerechter Sprache so angenommen werden werden?
Dafür: 6 / Dagegen: 0 / Enthaltung: 1
Dem Antrag wurde stattgegeben.

TOP 10 Öffentlichkeitsarbeit

- Lisa hat eine AG

- Plakate
- Mail
- Schaukasten
- Mundpropaganda
- HSZG-App
- Instagram

Flipchart für Plakat (Verantwortlich: Robin)

- noch nichts passiert
- AG ÖA

TOP 11 Sonstiges

11.1 Externe Veranstaltungen

11.2 Nächste Sitzungsleitung (auch für TOP-Erstellung zuständig, Sitzungseinladung senden):

- Karsten Hänsch

11.3 Nächster Protokollant (auch für PDF-Erstellung zuständig, Issues erstellen):

- Robin Haase

11.4 Nächste Sitzung

nächste Sitzung wird im Chat festgelegt