

Fachschaftratsrat Informatik
der Hochschule Zittau/Görlitz



Sitzung vom 14.09.2022

Sitzungsleitung: Max Scholz
Protokollführer: Karsten Hänsch
Beginn der Sitzung: 14:00
Ende der Sitzung: 17:13
Gewählte: Peter Nerlich, Max Scholz, Karsten Hänsch
Kooptierte: Niklas Merkelt, Denys Seredenko
Gäste: Sara Tetzner
Der FSR ist beschlussfähig.

TOP 1 Bestätigung der Tagesordnung

Inhaltsverzeichnis

TOP 1	Bestätigung der Tagesordnung	1
TOP 2	Bestätigung des Protokolls vom 22.06.2022	2
TOP 3	Kooptierungen	2
TOP 4	Finanzen	2
TOP 5	Bericht Struktur	3
5.1	DokuWiki	4
5.2	IT-Team	4
5.3	Vorschläge	4
5.3.1	Handzeichen	4
5.3.2	Infoblock	4
5.3.3	Matrix	5
5.3.4	CursorParkplatz	5
TOP 6	Bericht aus den Gremien	5
6.1	StuRa	5
6.2	FakRat	6
TOP 7	KIF 50,5	6
7.1	Vorschläge	6

TOP 8 ESE 2022	7
8.1 Mentoren	8
TOP 9 Anstehende Veranstaltungen	8
9.1 ESE	8
9.2 Erstiparty	8
TOP 10 Öffentlichkeitsarbeit	9
TOP 11 Sonstiges	9
11.1 Treffen mit Worlitz	9
11.2 T-Shirts	9
11.3 Nächste Sitzung	10

TOP 2 Bestätigung des Protokolls vom 22.06.2022

Protokoll vom 06.22.2022 wurde bestätigt.

TOP 3 Kooptierungen

Abstimmung: Soll Niklas Merkelt kooptiert werden?
 Dafür: 3 / Dagegen: 0 / Enthaltung: 0
 Dem Antrag wurde stattgegeben.

Denys Seredenko erscheint zur Sitzung

Abstimmung: Soll Denys Seredenko kooptiert werden?
 Dafür: 4 / Dagegen: 0 / Enthaltung: 0
 Dem Antrag wurde stattgegeben.

TOP 4 Finanzen

- Auslagen für Snacks und Getränke werden beglichen, wenn die Kasse befüllt ist. (Max Scholz)

- Bis zur StuRa-Sitzung am 18.05.2022 muss das Kassenbuch mit Stand vom 01.03.2022 beim StuRa eingereicht sein, damit die Auszahlung erfolgen kann
- Falk hat sich mit Tim bereits in Verbindung gesetzt um das Kassenbuch für das laufende WJ2021/22 zu erhalten.

Im Moment kann der StuRa keine Semesterbeiträge an die FSRs auszahlen weil, weil die Zeichnungsberechtigung bisher durch die Deutsche Bank nicht aktualisiert wurde.

Hat sich das geändert bzw. ab wann können wir damit rechnen das wir Geld bekommen?

- Wer ist/wird Finanzier?

TOP 5 Bericht Struktur

TODO:

- OPAL auffrischen (Protokolle müssen nachgepflegt werden, Mitgliederliste aktualisieren bzw. Leute die in Opal fehlen informieren)
- Matrix
 - Mitgliederliste bereinigen
 - Rechte an gew. Mitglieder geben in allen Räumen
- Raum für das nächste Semester buchen
 - Welchen Raum? GII/204, jeden Mittwoch von 14-17 Uhr
 - Max bucht den Raum bei Marie-Luise.Radziuk@hszg.de
- Wir sollten Jenny mal anschreiben. Sie ist wieder für den Senat gewählt, aber wir haben ewig nichts von ihr gehört.

5.1 DokuWiki

Es hat sich nicht viel verändert, folgende TODOs bestehen noch:

- DokuWiki fixen
Demnächst kommen noch Punkte bzgl. der ESE hinzu. Siehe dazu den späteren TOP zur ESE.

Muss Peter machen

- Problem: alte Version wieder zum laufen kriegen, dann kann zeug exportiert und in der neuen version wieder importiert werden

5.2 IT-Team

- Über das nächste Semester treffen sich Peter, Denys et. al. zur Analyse der momentanen Umsetzung der Services auf der VM und Planung einer Neuimplementation/-umsetzung

5.3 Vorschläge

5.3.1 Handzeichen

Max war auf der KIF in Berlin und findet Handzeichen jetzt mega gut.

Abstimmung: Wollen wir die [Handzeichen](https://wiki.kif.rocks/wiki/Erst-Kiffel#Handzeichen) von der KIF mit übernehmen und in unseren Sitzungsalltag integrieren?

Dafür: 5 / Dagegen: 0 / Enthaltung: 0
Dem Antrag wurde stattgegeben.

5.3.2 Infoblock

::: info

Datum: 14.09.2022

Sitzungsleitung:

Protokollführung:

Sitzungsstart: xx:xx

Sitzungsende: xx:xx

Anwesende

Gewählte:

Kooptierte:

Entschuldigte:

Unentschuldigte:

Ehrenmitglieder:

Gäste:

Der FSR ist (nicht) beschlussfähig.

:::

- Schon ein Manko gefunden, funktioniert nicht mit Darkmode

5.3.3 Matrix

Um die Erstis mehr an Matrix zu binden, könnte man schon Spaces und Gruppenchats für die einzelnen Matrikel machen.

Quasi für jedes Matrikel was neu dazu kommt einen Space erstellen und zusätzlich einen Gruppenchat in dem sich alle austauschen können.

Außerdem könnte man einen Space für die Mentoren erstellen, plus die Gruppenchats mit den Mentees dann.

- Es wurde ein Subspace für alle Mentoringgruppen erstellt.
- Karsten erstellt bis zur ESE drei Spaces für die neuen Matrikel (Iib22, IWXb22, IIm22). Ein Chat wird erstellt.
- Soll ein Channel für Ankündigungen von Veranstaltungen erstellt werden? Dieser würde dann den Telegram-Infokanal ersetzen und wäre auch in allen Matrikelspaces drin.

5.3.4 CursorParkplatz

<!-- Cursor-Parkplatz: [][][][] -->

TOP 6 Bericht aus den Gremien

6.1 StuRa

- Wann wird die erste Sitzung sein?

- Ggf. schon Personen in den Stura entsenden?

Max möchte entsendet werden.

6.2 FakRat

Nächste Sitzung wird am 05.10.2022 sein.

TOP 7 KIF 50,5

Vom 17.08. bis zum 21.08.2022 war die KIF in Berlin.

Max und Peter können berichten.

Max berichtet
Peter stellt sich vor und erzählt wie er am Strand übernachtet hat. „Es war lustig.“

Die KIF 51,0 wird vom 17.05. bis 21.05.2023 in Bremen sein.

Werbeblock für KIF

7.1 Vorschläge

- AK Barrierefreiheit
 - mehr Lehre bezüglich Erstellung barrierefreier Software
 - Resolution an entsprechende Profs und Dozenten weiterleiten
- AK Nachwuchsförderung
 - mehr FSR-Rekrutierung in/aus Nicht-Ersti-Matrikeln
 - Nachfragen, wo sich Leuten informieren (wollen)
- AK Veröffentlichung von Prüfungsprotokollen
 - Materialien für Prüfungen zusammentragen und gesammelt veröffentlichen (zB auch Links)
 - bei Unterrichtenden nachfragen, ob Veröffentlichung von Prüfungsmaterialien für sie ok ist bzw. nach Materialien zum Veröffentlichen fragen

- → **zentraler „Wegweiser“/Sprungbrett für Prüfungsvorbereitungsmaterialien der Dozierenden?**
 - * ggf. nachfragen, wenn z.B. bisher nur per Email versendet
- AK Frauenförderung
 - Sexismus von außerhalb hält Leute vom Studieren ab.
 - Bitte keine women-only Veranstaltungen, u.a. weil Vernetzung dann behindert wird.
 - * stattdessen optionale, offene Spaces für Frauen
 - mangelnde Transparenz bei unserer Anlaufstelle
- AK Sponsoring
 - Verantwortliche das zu managen
 - lokale Betriebe anfragen
 - Techniker Krankenkasse wg Sticker

15:45 Denys Seredenko verlässt die Sitzung

- AK Social Media
 - QR-Code für uns erstellen
 - Passbolt als Passwortmanager benutzen?

(Resolutionsentwürfe)

TOP 8 ESE 2022

Protokoll

Wie ist der Stand? Was hat die ESE-AG bisher gemacht

- Allgemeine Beutel sind gepackt.

Was wird noch gemacht bzw. muss noch gemacht werden? Braucht die ESE-AG noch Hilfe?

- Max will Informatikerbeutel noch packen.
- Foto von Erstibeutel und -inhalt posten und darauf Sponsoren verlinken. Hinweis hinzufügen, dass sich alle Erstis, falls sie noch keinen haben, einen Erstibeutel beim FSR-I abholen können.

- Manuel fertig machen (Issues)
 - Redaktionsschluss ist am **16.09.2022**
 - Formatierungsänderungen bis 18.09.2022
- QRitzeljagd
 - <https://qr.fsr-i.de/master>
 - Aula hinzufügen
- GII Wo-bin-

Treffen mit Isendahl und ten Hagen nicht vergessen. (21.09.22, 11:00 - 12:00)

16:25 - 16:45 kurze Pause aufgrund von Kommunikationsschwierigkeiten mit dem Stura bezüglich verspäteter Lieferung von Material für die Erstibeutel

8.1 Mentoren

Alle, die Interesse haben, in die Mentoren AG auf Matrix hinzufügen.

TOP 9 Anstehende Veranstaltungen

9.1 ESE

- Abschlusstreffen Fakultät Mi. 21.09. um 11:00 Uhr Dekanat I
 - Karsten, Max, Peter

9.2 Erstiparty

Wird stattfinden wenn genug Helfer gefunden werden.

- es werden Helfergebraucht
- es müssen Plakate designt werden

TOP 10 Öffentlichkeitsarbeit

- News-Channel
- Mail
- Schaukasten
- Twitter
- Mundpropaganda
- Büro
- Discord
- Schaukasten
- Instagram

→ Schaukasten müsste mal wieder aufgehübscht werden

- auf jeden Fall bis zur ESE
- Idee: E-Ink-Display mit Batterie → mal umgucken, was es so gibt

TOP 11 Sonstiges

11.1 Treffen mit Worlitz

19.10. 14 Uhr vorschlagen beim Worlitz persönlich nach der FakRat Sitzung

- TOP
 - Büro des FSR

11.2 T-Shirts

Fallen erstmal flach.

11.3 Nächste Sitzung

Hauptsitzung am 12.10.2022, um 14:00 Uhr im G II / 204

Hybrid wird nur gemacht mit vorheriger Anmeldung.