

Fachschaftratsrat Informatik  
der Hochschule Zittau/Görlitz



Sitzung vom 13.09.2023

Sitzungsleitung: Max Scholz

Protokollführer: Niklas Merkelt

Beginn der Sitzung: 14:01

Ende der Sitzung: 16:00

Gewählte: Max Scholz, Karsten Hänsch, Maurice Müller

Gäste: Sara Tetzner, Niklas Merkelt, Uta Lemke, Peter Nerlich, Richard Mrosk, Denys Seredenko, Christopher Hilgner, Tim Döring, Kristina Solbrig

**Der FSR ist beschlussfähig.**

Peter begrüßt alle ganz offiziell zur Sitzung.

## TOP 1 Sitzungsdisziplin - Maurice

- bessere Moderation:
  - überlegen ob „Moderationsworkshop“ zu machen?
- mehr Respekt gegenüber der Moderation
  - übernimmt freiwillig die Leitung der Sitzung und es ist nicht gerecht die moderierende Person zu ignorieren oder immer dazwischen zu reden
- ernster Sitzungsteil und danach „get together“
  - niemand ist gezwungen nach der Sitzung zu gehen
  - davor und danach sind persönliche Gespräche kein Problem
  - man kann auch mit einem persönlichen Gesprächsthema warten und es nach der Sitzung mit dem anderen besprechen

Lösungsvorschläge:

- Sitzungsleitung vorher festlegen: jeder sollte mal moderieren damit auch unerfahrene ein Gefühl dafür bekommen und damit es nicht immer die selben zwei/drei Personen machen und alle mal sehen wie es ist wenn dir keiner zuhört
- akustisches Signal wenn Handzeichen und blicke nicht mehr helfen, Halli Galli Glocke gekauft, wird benutzt wenn die privaten Gespräche außer Kontrolle geraten, wird vom Moderator bedient
- Max: Nicht alle auf den Laptop starren und an etwas anderem arbeiten

## TOP 2 Gäste

- Der Großteil der Gäste möchte sich kooptieren lassen

## TOP 3 Bestätigung der Tagesordnung

### Inhaltsverzeichnis

<b>TOP 1</b>	<b>Sitzungsdisziplin - Maurice</b>	<b>1</b>
<b>TOP 2</b>	<b>Gäste</b>	<b>2</b>
<b>TOP 3</b>	<b>Bestätigung der Tagesordnung</b>	<b>2</b>
<b>TOP 4</b>	<b>Bestätigung der Protokolle vom 26.07.2023</b>	<b>3</b>
<b>TOP 5</b>	<b>Kooptierungen</b>	<b>3</b>
<b>TOP 6</b>	<b>Bericht Finanzen</b>	<b>4</b>
6.1	Wahl Finanzer . . . . .	4
<b>TOP 7</b>	<b>Bericht Struktur</b>	<b>4</b>
7.1	Wahl Strukturierer . . . . .	4
7.2	Struktur für Aufgaben wurde geändert - Peter . . . . .	4
7.3	Sitzungsplan erstellen - Max . . . . .	5
7.4	E-Mail Zugang beantragen - Max . . . . .	5
<b>TOP 8</b>	<b>Bericht ÖA</b>	<b>5</b>
8.1	externe Kommunikation - Niklas . . . . .	5
<b>TOP 9</b>	<b>Bericht Gremien/Arbeitsgruppen</b>	<b>6</b>
9.1	StuRa - Max . . . . .	6
9.2	Fakultätsrat - Karsten . . . . .	6
9.3	AG ESE . . . . .	6
9.4	AG Mentoring . . . . .	7
9.5	AG Überarbeitung und Anpassung der Fachschaftsordnung - Peter Nerlich, Niklas Merkelt, Uta Lemke, Richard Mrosk . . . . .	7
9.6	AG IT-Team . . . . .	7
<b>TOP 10</b>	<b>Veranstaltungen</b>	<b>7</b>
10.1	Kommende Veranstaltungen . . . . .	7
10.2	GameJam . . . . .	7
<b>TOP 11</b>	<b>Erstiparty - Max</b>	<b>8</b>
<b>TOP 12</b>	<b>ESE - AG ESE</b>	<b>8</b>

<b>TOP 13 Ersetzen des Symposiums - Tim</b>	<b>8</b>
<b>TOP 14 Sonstiges</b>	<b>9</b>
14.1 Nächste Sitzungsleitung (auch für TOP-Erstellung zuständig): Peter Nerlich mit Max als Komoderator (Komodowaran) . . . . .	9
14.2 Nächster Protokollant (auch für PDF-Erstellung zuständig, Issues kontrollieren): Tim Döring . . . . .	9
14.3 Nächste Sitzung (Willkommenssitzung): 11.10.23 14 Uhr . . . . .	9
Die Tagesordnung wird in der vorliegenden Form bestätigt.	

## TOP 4 Bestätigung der Protokolle vom 26.07.2023

Das Protokoll vom 26.07.2023 wird in der vorliegenden Form bestätigt.

*Karsten verlässt die Sitzung*

## TOP 5 Kooptierungen

<p><b>Abstimmung:</b> Soll Niklas Merkelt kooptiert werden?</p> <p style="text-align: right;">Dafür: 2 / Dagegen: 0 / Enthaltung: 0 Dem Antrag wurde stattgegeben.</p>
<p><b>Abstimmung:</b> Soll Kristina Solbrig kooptiert werden?</p> <p style="text-align: right;">Dafür: 3 / Dagegen: 0 / Enthaltung: 0 Dem Antrag wurde stattgegeben.</p>
<p><b>Abstimmung:</b> Soll Peter Nerlich kooptiert werden?</p> <p style="text-align: right;">Dafür: 4 / Dagegen: 0 / Enthaltung: 0 Dem Antrag wurde stattgegeben.</p>
<p><b>Abstimmung:</b> Soll Richard Mrosk kooptiert werden?</p> <p style="text-align: right;">Dafür: 5 / Dagegen: 0 / Enthaltung: 0 Dem Antrag wurde stattgegeben.</p>
<p><b>Abstimmung:</b> Soll Denys Seredenko kooptiert werden?</p> <p style="text-align: right;">Dafür: 6 / Dagegen: 0 / Enthaltung: 0 Dem Antrag wurde stattgegeben.</p>
<p><b>Abstimmung:</b> Soll Christopher Hilgner kooptiert werden?</p> <p style="text-align: right;">Dafür: 7 / Dagegen: 0 / Enthaltung: 0 Dem Antrag wurde stattgegeben.</p>

**Abstimmung:** Soll Tim Döring kooptiert werden?

Dafür: 8 / Dagegen: 0 / Enthaltung: 0  
Dem Antrag wurde stattgegeben.

- Aktualisieren der FSR-Webseite - Niklas

## TOP 6 Bericht Finanzen

### 6.1 Wahl Finanzer

**Abstimmung:** Soll Tim Döring neuer Finanzer und Kassenwart des Fachschaftsrates Informatik werden?

Dafür: 9 / Dagegen: 0 / Enthaltung: 0  
Dem Antrag wurde stattgegeben.

**Abstimmung:** Soll Christopher Hilgner neuer stellvertretende Finanzer des Fachschaftsrates Informatik werden?

Dafür: 9 / Dagegen: 0 / Enthaltung: 0  
Dem Antrag wurde stattgegeben.

- Kassenprüfung noch ausstehend
- Richard bekommt noch Geld für das Halli-Galli-Spiel

## TOP 7 Bericht Struktur

### 7.1 Wahl Strukturierer

- Wir wählen keinen Strukturierer und versuchen mit der neuen Aufgabenverteilung den Strukturierer zu ersetzen.

### 7.2 Struktur für Aufgaben wurde geändert - Peter

- es wurde ein GitLab Projekt erstellt
  - Issues erstellen für Aufgaben und zuweisen
  - kommentieren wenn etwas passiert
  - es können Aufgaben erstellt werden
  - Milestones, zu denen Aufgaben hinzugefügt werden
  - <https://gitlab.hrz.tu-chemnitz.de/fsr-i/projects/-/issues>

### 7.3 Sitzungsplan erstellen - Max

- benötigte Informationen
  - StuRa Sitzungen
  - Fakultätsratssitzungen
  - Kolloquien
- anschließend Raumbuchung

### 7.4 E-Mail Zugang beantragen - Max

- an HRZ Mail schreiben
- folgenden Personen benötigen Zugang
  - alle FSR-Mitglieder
  - alle, die später kooptiert werden, keinen Mail-Zugang

## TOP 8 Bericht ÖA

### 8.1 externe Kommunikation - Niklas

- Wir haben keine konsequente Kommunikation über unsere Kanäle
  - teilweise werden nur einzelne genutzt, um zu informieren.
- Verantwortlichkeiten klar festlegen / Ticket-System (GitLab) nutzen
- Welche Kanäle wollen wir aktiv bespielen?
  - Insta, E-Mail, Schaukasten, Matrix (Ankündigung-Channel), Webseite, Discord (I-vents erstellen)
  - potenziell Kanal in HSZG-App → Rönisch weiter nerven? → nach Vorlesungsbeginn
  - Kommunikationsschema ausarbeiten
  - Twitter-Account auf inaktiv setzen und in Bio auf andere Kanäle verweisen vs. Twitter-Account aus Protest löschen mit finalem Tweet

**Meinungsbild:** Twitter-Account löschen oder inaktiv setzen?

Dafür: 3 / Dagegen: 6

- Zugänge zu Kanälen klären, dann ändern (lassen)
  - Instagram-Logindaten im Vaultwarden sichtbar machen
  - Instagram-Betreuung übernimmt Max
  - Webseite: Zugänge bleiben so (Max, Niklas, Kristina)

## TOP 9 Bericht Gremien/Arbeitsgruppen

*Um den TOP möglichst schnell abzuarbeiten sollten pro AG oder Gremium max. 5 min geredet werden.*

### 9.1 StuRa - Max

**Abstimmung:** Soll Max Scholz in den Studierendenrat entsendet werden?

Dafür: 9 / Dagegen: 0 / Enthaltung: 1

Dem Antrag wurde stattgegeben.

*Karsten Hänsch erscheint zur Sitzung*

### 9.2 Fakultätsrat - Karsten

- F-E: Umstellung auf 6:4 Bachelor-Master, statt 7:3
- F-I: Lehraufträge
  - Betriebliche Informationssysteme
  - Webservice/Geschäftsprozesse
  - Softwaretesten
  - Grundlagen der Informatik (für E und M) - Prof. Schulze (Ruhestand) → wird teuer, aber es gibt keine bessere Lösung
- F-E: Kamera in den PC-Pools Zittau sollen ersetzt werden, muss vermutlich Fak. bezahlen
- Karsten hat Terminplan der Fakultät bekommen, wichtige Termine ins Ticket eintragen (Karsten)

### 9.3 AG ESE

- Manual: Deadlines wurden festgelegt, Issues wurden abgearbeitet
- QRitzeljagd: Campus bleibt, Haus GII ist geändert
- Hut-Personen aufgeteilt für die ESE-Veranstaltungen festgelegt
- ESE-Eröffnung vorbereiten

## 9.4 AG Mentoring

- Karsten, Denys und Maurice machen das → Denys updatet Ticket dazu
- Mentoring Räume müssen erstellt werden (bis auf Karstens, der wurde erstellt)
- Matrikel Spaces sind erstellt

## 9.5 AG Überarbeitung und Anpassung der Fachschaftsordnung - Peter Nerlich, Niklas Merkelt, Uta Lemke, Richard Mrosk

- es ist nichts passiert

## 9.6 AG IT-Team

- GitLab-Runner wurde repariert
- nächstes Projekt: Kummerkasten

# TOP 10 Veranstaltungen

## 10.1 Kommende Veranstaltungen

- Fahrrad-Tour - Christopher - Oktober
- Brettspiele-Abend // Weihnachmittag (mit S/MK) - >Vernetzungstreffen - Dezember
- BuB-Tag Wanderung // Gewaltmarsch - Niklas - 22. November
- Kickerturnier - Max - Ende Oktober/Anfang November

## 10.2 GameJam

<https://develop.games/gamejam/#nav-description>

<https://develop.games/#nav-skills>

- *gerne im Winter*
- über 1 Woche?
- Teams von 1-3
- nur eigene Assets
- Thema
- Kickoff mit Konzeptvorstellung / Fragen
- Siegerehrung  $n$  Tage nach Deadline (z.B.  $n \geq 7$ )

Offene Fragen:

- wie Einreichung? (z.B. per Mail mit Link zu itch.io)
- Jury / wie bewerten? → eventuell itch.io dafür nutzbar, wenn Zugangsbeschränkung möglich
- Schutz vor Malware

Anmerkungen aus Plenum:

- raiding.zone als Einführung, der Mensch will das eh vorstellen und bereit, Snacks zu sponsern → Tim hat Kontakt
- Siegerehrung am Weihnachmittag?

*Janika Stelley erscheint zur Sitzung*

## **TOP 11 Erstiparty - Max**

- Wir brauchen noch viele Helfer

## **TOP 12 ESE - AG ESE**

- Willkommenssitzung am 11.10. 14 Uhr (Werbung bei den Erstis) organisieren
- Jeder der Zeit hat soll vorbei kommen → ESE-AG guckt noch mal, wo Leute dringend gebraucht werden
- Beutel packen als extra Issue bzw. generell Issues beobachten

## **TOP 13 Ersetzen des Symposiums - Tim**

- vielfach werden Aufgaben für 2-3 Leute in der großen Gruppe bearbeitet
- stattdessen sollen mehrere Aufgaben in kleinen Gruppen bearbeitet werden
- könnte im Büro stattfinden; alternativ auch die 203 nutzen
  - genug Arbeitsplätze vorhanden?

## TOP 14 Sonstiges

- 14.1 Nächste Sitzungsleitung (auch für TOP-Erstellung zuständig): Peter Nerlich mit Max als Komoderator (Komodowaran)
- 14.2 Nächster Protokollant (auch für PDF-Erstellung zuständig, Issues kontrollieren): Tim Döring
- 14.3 Nächste Sitzung (Willkommenssitzung): 11.10.23 14 Uhr