

Fachschaftsrat Informatik  
der Hochschule Zittau/Görlitz



Sitzung vom 08.11.2023

Sitzungsleitung: Richard Mrosk

Protokollführer: Max Scholz

Beginn der Sitzung: 15:07 Uhr

Ende der Sitzung: 16:49 Uhr

Gewählte: Max Scholz, Karsten Hänsch, Maurice Müller

Kooptierte: Richard Mrosk, Niklas Merkelt, Tim Döring, Peter Nerlich, Kevin Stoffel

Gäste: Sara Tetzner, Jannika Stelley

Entschuldigt: Kristina Solbrig, Christopher Hilgner, Denys Seredenko,

**Der FSR ist beschlussfähig.**

Peter begrüßt alle offiziell

## TOP 1 Bestätigung der Tagesordnung

### Inhaltsverzeichnis

<b>TOP 1 Bestätigung der Tagesordnung</b>	<b>1</b>
<b>TOP 2 Bestätigung des Protokolls vom 25.10.2023</b>	<b>2</b>
<b>TOP 3 Bericht Finanzen</b>	<b>2</b>
<b>TOP 4 Bericht Struktur</b>	<b>3</b>
4.1 Allgemein . . . . .	3
4.2 E-Mail ⇒ Rückgabe Umzugskisten Erstibeutel . . . . .	3
<b>TOP 5 Bericht aus den Gremien</b>	<b>3</b>
5.1 StuRa . . . . .	3
5.2 Fakultätsrat . . . . .	3
5.3 AG Überarbeitung und Anpassung der Fachschaftsordnung - Peter Nerlich, Niklas Merkelt, Uta Lemke, Richard Mrosk . . . . .	4
5.4 AG IT-Team . . . . .	4
5.5 AG Weihnachmittag - Tim, Max, Maurice . . . . .	4

<b>TOP 6 Anstehende Veranstaltungen</b>	<b>5</b>
6.1 Auswertung: Fahrradtour - Christopher . . . . .	5
6.2 Kickertunier - Max . . . . .	5
6.3 BuB-Tag Wanderung // Gewaltmarsch - Niklas . . . . .	6
6.4 GameJam - Peter . . . . .	6
6.5 IDEE: Amogus-Gamingabend - Max, Karsten . . . . .	7
<b>TOP 7 ÖA</b>	<b>7</b>
7.1 Antwort: E-Mail Sponsorship Hetzner . . . . .	7
7.2 Umfrage direkt an den FSR . . . . .	7
<b>TOP 8 Auswertung Dekangespräch</b>	<b>7</b>
<b>TOP 9 Sonstiges</b>	<b>8</b>
9.1 Raumbuchung 17.11. . . . .	8
9.2 Auswertung: Treffen in Zittau - Max . . . . .	8
9.3 Exmatrikulation eines Studis - Karsten . . . . .	8
9.4 Nächste Sitzungsleitung (auch für TOP-Erstellung zuständig, Sitzungseinladung senden): Niklas Merkelt . . . . .	9
9.5 Nächster Protokollant (auch für PDF-Erstellung zuständig, Issues kontrollieren): Maurice Müller . . . . .	9
9.6 Nächste Sitzung . . . . .	9

</details>

Die Tagesordnung wird bestätigt.

## TOP 2 Bestätigung des Protokolls vom 25.10.2023

Das Protokoll vom 25.10.2023 wird in der vorliegenden Form bestätigt.

Niklas wird zum Maßstab erklärt. Für alles.
---

## TOP 3 Bericht Finanzen

- Angefragt wann die Kassenprüfung stattfindet
  - es gibt Fehler im Kassenbuch durch das Teambuilding
  - Kasse ist jetzt bei Frau Pohl
  - Tim nimmt die Änderungen vor

## TOP 4 Bericht Struktur

### 4.1 Allgemein

- es gibt nix neues

### 4.2 E-Mail ⇒ Rückgabe Umzugskisten Erstibeutel

- Haben wir noch welche? Wieviele?
  - eine Kiste (nicht Karsten) kann zurückgeschickt werden
  - muss bei Frau Isendahl geholt werden (Tim)

## TOP 5 Bericht aus den Gremien

### 5.1 StuRa

- Semesterbeitragshöhung um 5€ (steigende Preise)
  - für Stura + FSR

Frage an die Anwesenden:

- möchte jemand bei einem Event zur Knochenmarktypisierung helfen?
  - Niklas Merkelt
  - Peter Nerlich
  - Karsten Hänsch
  - Maurice Müller
  - Richard Mrosk
  - Kevin Stoffel
  - Tim Döring

### 5.2 Fakultätsrat

- Abstimmung zu den Lehraufträgen für E
- Informationen zur Lehrevaluation fürs WiSe
- Evaluation wurde bemängelt
- Evaluiert wird
  - Recht
  - Geschäftsprozess-Modellierung
  - Einführung in die Programmierung

- PC Technik
- SE 3
- WE 3
- Bachelorabschlussmodul
- Fortgeschrittene Datenbankkonzepte 1
- Webservices und Geschäftsprozesse
- Evaluation komplexe Softwaresysteme
- Echtzeitsysteme
- Abschlussmodul vom Master

### **5.3 AG Überarbeitung und Anpassung der Fachschaftsordnung - Peter Nerlich, Niklas Merkelt, Uta Lemke, Richard Mrosk**

- hat sich nicht getroffen :(

### **5.4 AG IT-Team**

- Denys programmiert (Kummerkasten)
- Uber-Space wurde deaktiviert
  - Konto muss wieder mit Geld aufgeladen werden
  - muss jemand bezahlen und auslegen
- Diverse Fragen zu Uber-Space
  - Dokumentation erweitern
  - Passwort in Vaultwarden ergänzen
- Richard schaut sich den Prozess für das Zertifikat mit an
  - Doku erweitern

*Niklas Merkelt verlässt die Sitzung*

*Niklas Merkelt erscheint zur Sitzung*

### **5.5 AG Weihnachtstag - Tim, Max, Maurice**

- Aufgaben verteilt
- Waffeln werden als Essen angeboten
- Rahmenprogramm
  - Schrottwichteln
  - GameJam-Auswertung

- Weihnachtsliederraten
- Weihnachtswerwolf
- Termin 06.12. 15 Uhr bis 19 Uhr

## TOP 6 Anstehende Veranstaltungen

### 6.1 Auswertung: Fahrradtour - Christopher

- Ketten wurden gesprengt
- gut gelaufen
- teilweise zu schnell gefahren bzw. nicht auf Schlusslichter gewartet
- Christopher hätte als letztes fahren sollen - Er hatte das Equipment!
- Essen war gut
- Tour war geil
- zu wenig Leute
- Später starten (frühestens 15 Uhr) - Kollision mit Lehrveranstaltungen bzw. nicht genug Zeit um zum Startort zu gelangen
- Zwei Stops einrichten bei den man leute einsammelt
  - McDoof
  - Hochschule
- Neue Route eventuell Richtung Biesnitz raus

*Sara Tetzner erscheint zur Sitzung*

*Jannika Stelley erscheint zur Sitzung*

### 6.2 Kickertunier - Max

- Vier Leute werden für den Transport des Kickers benötigt (13.11.) Treff 18:45 Uhr
  - Max
  - Richard
  - Tim
  - Maurice
  - Niklas
- Max bringt Werkzeug mit
- Werbung muss noch aufgehangen und gepostet werden

### 6.3 BuB-Tag Wanderung // Gewaltmarsch - Niklas

Komoot-Link zur Tour

- An- und Abreise nur mit Bus möglich, Bauarbeiten auf der Schmalspurbahn
- Start tendenziell 11 Uhr

- Mit Christopher ein Plakat machen
- Werbung machen
- Klopfer besorgen
- Fruchtschnitten werden mit genommen
- Wir müssen Bus fahren
- Vorher auf Insta fragen wie die Beteiligung sein wird

### 6.4 GameJam - Peter

- Peter erstellt gerade eine Webseite
- Logoentwurf wurde erstellt
- im Verzug mit den Infos
- Peter schafft nicht alles rechtzeitig zu machen und kann keine Aufgaben verteilen da er keine Zeit hat
- Lukas wollte sich melden
  - nochmal kontaktieren (Tim)
  - Vorschlag 16 Uhr - 17 Uhr
- 15.11. ist die Eröffnungsveranstaltung
- Rückmeldungen zu der Jury
  - es haben sich 2 weitere Leute gemeldet
- Peter wartet noch auf Christopher mit dem Entwurf
  - Christopher hat es safe vergessen
- Peter hofft das er Zeit hat zum Aufgaben verteilen

## 6.5 IDEE: Amogus-Gamingabend - Max, Karsten

- ganzer Abend nur Amogus spielen
- auf Fak EI
- Termin finden
  - vor Weihnachten
  - 11.-15.12.
  - finalisieren

## TOP 7 ÖA

### 7.1 Antwort: E-Mail Sponsorship Hetzner

- jemand müsste eine Antwort schreiben
  - Max kümmert sich
  - Bilder wurden schon erstellt

Hallo Max,  
leider habe ich von dir keine Rückmeldung mehr bekommen, deshalb wollte ich nachfragen, ob die Goodies bei euch angekommen sind und alles geklappt hat?! Habt ihr vielleicht sogar Bilder von den Ersttütten und deren Inhalten gemacht, die ihr uns zusenden könntet? :)  
Danke dir!  
Mit freundlichen Grüßen / Kind regards  
Micha Gutknecht

### 7.2 Umfrage direkt an den FSR

- Will das wer ausfüllen?
  - feel free

## TOP 8 Auswertung Dekangespräch

Notizen

- Sammeln von falschen Information auf Webseite, Dokumenten, ...
  - eventuell nächste Woche Mittwoch angehen

## TOP 9 Sonstiges

### 9.1 Raumbuchung 17.11.

- Ist der von uns gebucht worden? Weiß jemand etwas?
  - Antworten das wir nix damit anfangen können - Richard

### 9.2 Auswertung: Treffen in Zittau - Max

Weihnachtsfeier Dokument

### 9.3 Exmatrikulation eines Studis - Karsten

- etwas neues?
- war beim Prüfungsamt in Zittau, hat Widerspruch eingelegt, seitdem nichts
  - Karsten fragt mal nach
- Karsten fragt nach wie es gelaufen ist

- Student aus Karstens Matrikel wird exmatrikuliert (wegen WH-Prüfung)
- Entgegengesetzte Aussagen zwischen Ruhland und Prüfungsordnung
- Niklas: Nachricht an Frau Koutkova u. Dekan Worlitz, zur Eskalation des Problems
- Paragraph der Prüfungsordnung mit in der Mail erwähnen
- Fehlende postalische Benachrichtigung über die Exmatrikulation (würde wahrscheinlich noch kommen)
- Laut Ruhland: Beschwerde einreichen, wenn der Bescheid per Post kommt
- Problem: Verlust des Visums bei nicht vorhandenem Studium

- Grundsatzdiskussion darüber wann Probleme von Studis mit in den FSR getragen werden

**9.4 Nächste Sitzungsleitung (auch für TOP-Erstellung zuständig, Sitzungseinladung senden): Niklas Merkelt**

**9.5 Nächster Protokollant (auch für PDF-Erstellung zuständig, Issues kontrollieren): Maurice Müller**

### **9.6 Nächste Sitzung**

Davor Retro-Recap: 14 Uhr

Nächste Sitzung am 29.11. um 14:30 Uhr, A 204 GII