

Fachschaftsrat Informatik
der Hochschule Zittau/Görlitz



Sitzung vom 29.11.2023

Sitzungsleitung: Niklas Merkelt

Protokollführer: Maurice Müller

Beginn der Sitzung: 14:45 Uhr

Ende der Sitzung: 16:25 Uhr

Gewählte: Max Scholz, Maurice Müller, Karsten Hänsch

Kooptierte: Richard Mrosk, Tim Döring, Niklas Merkelt, Kristina Solbrig, Kevin Stoffel, Peter Nerlich

Gäste: Jasper Mroß

Entschuldigt: Christopher Hilgner

Fehlend: Denys Seredenko

Der FSR ist beschlussfähig.

TOP 1 Bestätigung der Tagesordnung

Inhaltsverzeichnis

TOP 1 Bestätigung der Tagesordnung	1
TOP 2 Gäste	2
TOP 3 Bestätigung des Protokolls vom 08.11.2023	2
TOP 4 Bericht Finanzen	2
TOP 5 Bericht Struktur	3
5.1 Allgemein	3
5.2 Diebstahl	3
5.3 KDV Weiterführung	3
5.4 Anschaffung Mikrowelle - Richard	4
5.5 Anschaffung Tresor - Max	4
5.6 Rückgabe Umzugskisten Erstibeutel	4
5.7 Dokumentation zu Veranstaltungen schreiben - Max	4
5.8 Retro Recap Zusammenfassung	4
TOP 6 Bericht aus den Gremien	5
6.1 StuRa	5
6.2 Fakultätsrat	5

6.3	AG Überarbeitung und Anpassung der Fachschaftsordnung - Peter Nerlich, Niklas Merkelt, Uta Lemke, Richard Mrosk	5
6.4	AG IT-Team	5
6.5	AG Weihnachmittag - Tim, Max, Maurice	5
TOP 7 Anstehende Veranstaltungen & Auswertung vergangener Veranstaltungen		6
7.1	Auswertung: Kickertunier - Max	6
7.2	Auswertung: BuB-Tag Wanderung - Niklas	6
7.3	Auswertung: Start GameJam - Peter	7
7.4	Amogus-Gamingabend - Max, Karsten	7
TOP 8 ÖA		8
8.1	Antwort: E-Mail Sponsorship Hetzner	8
8.2	Neues Gruppenfoto - Max	8
TOP 9 Sonstiges		8
9.1	Nächste Sitzungsleitung (auch für TOP-Erstellung zuständig, Sitzungseinladung senden, Issues erstellen):	8
9.2	Nächster Protokollant (auch für PDF-Erstellung zuständig):	8
9.3	Nächste Sitzung	8
Die Tagesordnung wird in der vorliegenden Form bestätigt.		

TOP 2 Gäste

Der Gast will sich nur ansehen, wie es im Fachschaftsrat so läuft.

kleine Vorstellungsrunde für den Gast

TOP 3 Bestätigung des Protokolls vom 08.11.2023

Das Protokoll vom 08.11.2023 wird in der vorliegenden Form bestätigt.

TOP 4 Bericht Finanzen

- Max hat bei Herrn Menzel nachgefragt, ob das Geld von Zeiss schon da ist
- Wir haben unsere Kasse wieder
- Wir haben unser Kassenbuch noch nicht zurück, da noch Fehler drin waren
- Geld aus der Kasse für den anstehenden Glühweihnachmittag nehmen

- wegen KDV → weiteres Vorgehen besprechen
- bekommen kein Bargeld mehr, alles über die Kostenstelle des StuRa's
- 280€ für das neue Semester in der Kostenstelle, noch 189,35€ bar in der Kasse
- Tim nimmt die Kasse ab jetzt mit nach Hause

TOP 5 Bericht Struktur

5.1 Allgemein

- nächste Woche Büro aufräumen
- keine Küchenrolle mehr
- Schaukasten-, Briefkasten- und Kellerschlüssel ist jetzt bei Max, weil die alle auf ihn gemeldet sind

5.2 Diebstahl

- KDV leergeräumt (waren ca. 76€)
- Kasse von MK leer
- Polizei gerufen → untersucht, DNA-Abstrich von Tim genommen, Bilder gemacht, Bescheid für die Anzeige ausgehändigt
- Fall mit MK zusammengeführt
- Schrank kaputt (wurde aufgehebelt)
- Geld nur zurück, wenn Täter geschnappt

5.3 KDV Weiterführung

- Max soll nicht auf dem Geld sitzen bleiben
- Geld, das noch nicht bezahlt wurde (25€), steht noch aus
- Optionen:
 - PayPal mit einem Verantwortlichen
 - * PayPal könnte Konto sperren
 - Tim nimmt KDV mit und Mittwoch ist Tag der Abrechnung
- Geld soll ohne erneuter Verteilung erstattet werden
- Getränke im Angebot kaufen und Preis der KDV-Getränke erhöhen, bis wieder genug Geld in der KDV ist

- neuer Preis 2€, bis alle Schulden beglichen sind
 - offene Abrechnungen 1€, Spenden erlaubt
- ab dem Punkt, wo wir Gewinn machen sinkt der Preis wieder auf 1€

5.4 Anschaffung Mikrowelle - Richard

- Richard möchte eine Mikrowelle im Büro
- Finanzierung als Fachschaftsrat (20€-50€)
- Richard schaut sich um und sammelt Angebote, die er dann vorstellt

5.5 Anschaffung Tresor - Max

- sollten da mal was tun
- Fakultät weiß, dass wir einen Tresor wollen, aber wir müssen uns da mal melden und jemanden nerven
 - Wen müssen wir nerven? → beim Dekan erfragen
- E-Mail schreiben, Antwort veröffentlichen (Tim macht das)

5.6 Rückgabe Umzugskisten Erstibeutel

- Kiste steht jetzt bei uns im Büro
- wir verschenken die restlichen Beutel mit Inhalt → Karsten macht das
 - Instapost

5.7 Dokumentation zu Veranstaltungen schreiben - Max

- zu jeder Veranstaltung mal kurz aufschreiben, was gemacht wurde, Feedback, wie es lief
- im Dokuwiki
- immer derjenige, der die Veranstaltung geplant hat

5.8 Retro Recap Zusammenfassung

- kurzer Recap zu unserer Retro am Anfang des Semester
- eine Aufgabe die wir uns gestellt haben ist erledigt
- die anderen drei wurden teilweise schon erfüllt aber nicht komplett
- es wurden Folgeösungen eingebracht

TOP 6 Bericht aus den Gremien

6.1 StuRa

- HRZ ist anscheinend chronisch überlastet
 - es gab nur eine einzige Person, die sich um die Mailserver kümmert
 - jetzt zwei
- Bitte um Rückfrage in den FSRs nach konkreten oder abstrakten Erfahrungen mit Rassismus und Diskriminierung
 - Max fragt nochmal konkret nach
- Bundesweites Semesterticket
 - quasi wie das 49€-Ticket mit Rabatt (40% Rabatt = 29,40€)
 - kann teurer werden, wenn das 49€-Ticket teurer wird

6.2 Fakultätsrat

- hat nicht getagt

6.3 AG Überarbeitung und Anpassung der Fachschaftsordnung - Peter Nerlich, Niklas Merkelt, Uta Lemke, Richard Mrosk

- hat nicht getagt

6.4 AG IT-Team

- Erneuerung des Zertifikats ist erfolgt und wurde im DokuWiki für die nächsten Male dokumentiert.
- Richard zahlt 40€ an UberSpace

Jasper Mroß verlässt die Sitzung

6.5 AG Weihnachtstag - Tim, Max, Maurice

- Plakate jetze nur A3, da alle in der Druckerei gleichzeitig krank waren/sind
- Es werden Leute benötigt die Schichten übernehmen zum Waffeln machen
 - 1h pro Schicht
 - * Karsten, Richard: bevorzugt erste Schicht
 - * Kevin, kann erst ab 16Uhr
 - * Tim, ist immer da
- wir bezahlen (maximal) 30€ für Süßkram

- Waffeln finanzieren sich selbst
- Glühwein kommt vom StuRa

TOP 7 Anstehende Veranstaltungen & Auswertung vergangener Veranstaltungen

7.1 Auswertung: Kickertunier - Max

- hat alles gut funktioniert
- voller Erfolg
- mehr als 20 Leute, die mitgespielt haben
- Kicker hat in kein Auto gepasst -> Niklas musste Transit mieten (22,76€)
- wir bringen nächstes mal unseren eigenen Ball mit, weil Kickerking das nicht gemacht hat
- **nicht nochmal, da Transport sehr schwer ist und der Kicker in Mitleidenschaft gezogen wird**
- wenn nochmal, höchstens finanzielle Unterstützung (wird nicht gehen, da es nicht nur für Studierende ist)

7.2 Auswertung: BuB-Tag Wanderung - Niklas

- bessere ÖA das nächste Mal
 - ein Plakat
 - alles ein bisschen spät
- Anzahl der Leute war ok
- nicht komplett auf Komoot verlassen, was Wanderwege angeht
- es war ein sehr guter Ausweichplan
- Glühwein war super und die Plätzchen auch
- besser auf die Leute aufpassen, Verluste müssen vermieden werden -> Schlusslicht einer von den FSR's

16:10 Uhr Kristina verlässt die Sitzung

7.3 Auswertung: Start GameJam - Peter

- Eröffnung hat nur Peter geführt
- Lukas war leider krank
- Vortag war sehr gut
- Beteiligung war leider sehr gering
- Peter wird Gastdozent beim nächsten GameJam
- 3 Teams haben sich angemeldet, von denen 2 die erste Deadline erreicht haben
- Peter bekommt die Zeit von 16 bis 16:20 Uhr

Kristina Solbrig erscheint wieder 16:14 Uhr: Kevin Stoffel verlässt die Sitzung

7.4 Amogus-Gamingabend - Max, Karsten

- nix passiert
- neuer Termin am 20. Dezember
- wer Bock hat kommt

- ganzer Abend nur Amogus spielen
- auf Fak EI
- Termin finden
 - vor Weihnachten
 - 11.-15.12.
 - finalisieren

TOP 8 ÖA

8.1 Antwort: E-Mail Sponsorship Hetzner

- jemand müsste eine Antwort schreiben
 - Max kümmert sich
 - Bilder wurden schon erstellt

Ist erledigt.

8.2 Neues Gruppenfoto - Max

- Planen einer terminlichen Vereinbarung, an welcher jedes Mitglied des Fachschaftsrates Informatik der Hochschule Zittau/Görlitz teilnehmen kann.
- es sieht mit Pulli besser aus
- Richard findet heraus, wer noch was braucht (wem fehlt noch was oder will jemand mehr Merch?)

Kevin Stoffel erscheint zur Sitzung

TOP 9 Sonstiges

9.1 Nächste Sitzungsleitung (auch für TOP-Erstellung zuständig, Sitzungseinladung senden, Issues erstellen):

- Karsten Hänsch

9.2 Nächster Protokollant (auch für PDF-Erstellung zuständig):

- Kevin Stoffel

9.3 Nächste Sitzung

Nächste Sitzung am 20.12.2023 um 14:00 Uhr, A 204 GII