

Fachschaftsrat Informatik
der Hochschule Zittau/Görlitz



Sitzung vom 20.12.2023

Sitzungsleitung: Karsten Hänsch in Vertretung Richard Mrosk

Protokollführer: Kevin Stoffel

Beginn der Sitzung: 14:05

Ende der Sitzung: 14:59

Gewählte: Max Scholz, Maurice Müller

Kooptierte: Richard Mrosk, Tim Döring, Christopher Hilgner, Kevin Stoffel, Niklas Merkel

Entschuldigt: Kristina Solbig, Karsten Hänsch, Peter Nerlich

Fehlend: Denys Seredenko

Der FSR ist beschlussfähig.

Richard begrüßt alle offiziell zur letzten Sitzung dieses Jahres mit weihnachtlichen Snacks

TOP 1 Bestätigung der Tagesordnung

Bestätigung/Ergänzung der TOP-Liste

Inhaltsverzeichnis

TOP 1 Bestätigung der Tagesordnung	1
TOP 2 Bestätigung des Protokolls vom 29.11.2023	2
TOP 3 Bericht Finanzen	2
3.1 Kostenstelle bei der Fakultät	3
TOP 4 Bericht Struktur	3
4.1 Reparatur/Austausch Schrank nach Einbruch	3
4.2 Angebot für Mirkowelle - Richard	3

4.3	Rückgabe Umzugskisten	3
TOP 5	Bericht aus den Gremien	4
5.1	StuRa	4
5.2	FakRat	4
5.3	AG Überarbeitung und Anpassung der Fachschaftsordnung - Peter Nerlich, Niklas Merkelt, Uta Lemke, Richard Mrosk	4
5.4	AG IT-Team	4
TOP 6	anstehende Veranstaltungen und Auswertung vergangener Veranstaltungen	4
6.1	Auswertung: Glühweinnachmittag	4
6.2	Gamejam	4
6.3	Amogus-Gamingabend 20.12.23 - Max, Karsten	5
TOP 7	Öffentlichkeitsarbeit	5
7.1	Neues Gruppenfoto - Max	5
7.2	FSR-Klamotten	5
TOP 8	Sonstiges	5
8.1	Nächste Sitzungsleitung (auch für TOP-Erstellung zuständig, Sitzungseinladung senden, Issues erstellen):	5
8.2	Nächster Protokollant (auch für PDF-Erstellung zuständig):	5
8.3	Nächste Sitzung	5
	Die Tagesordnung wird bestätigt.	

Die Nummerierung der TOPs darf jetzt nicht mehr verändert werden

TOP 2 Bestätigung des Protokolls vom 29.11.2023

Das Protokoll vom 29.11.2023 wird in der vorliegenden Form bestätigt.

TOP 3 Bericht Finanzen

- Kassenbuch wieder da
- es wurden Rechnungen beglichen und das erste mal die Kostenstelle beantragt
- Was ist noch abzurechnen?
 - Teilauto Niklas für Kickerturnier
- Geld vom Glühweinnachmittag wurde bei uns eingezahlt

3.1 Kostenstelle bei der Fakultät

- Ticket noch offen
- Tim will eine Email an Wolfgang Menzel schreiben

TOP 4 Bericht Struktur

- Scanner funktioniert endlich mal
- Drucker tun komische Dinge und funktionieren mit unserem Rechner
- Müll im Büro ist zu Entsorgen
- Es wurden Büroutensilien gekauft
 - Papier, Schere, Klebeband
- Weintrauben werden langsam lebendig
- keine Antwort vom Worlitz (Tim hat Mail geschrieben), wegen des Tresors

4.1 Reparatur/Austausch Schrank nach Einbruch

- Mail wurde geschrieben und ins GitLab gepackt

4.2 Angebot für Mikrowelle - Richard

- Idealo 1 (75€)
- Idealo 2 (52€)
- Amazon (49,99€)
- Bezahlung über Kostenstelle bei Fakultät / FSR-Kasse ?
- Favorit = Microondas ProClean 2010 für 49,99€
- **Richard besorgt Microondas ProClean 2010**

<p>Abstimmung: Wollen wir die Mikrowelle Microondas ProClean 2010 kaufen? Dafür: 7 / Dagegen: 0 / Enthaltung: 0 Dem Antrag wurde stattgegeben.</p>

4.3 Rückgabe Umzugskisten

- sind schon weg

TOP 5 Bericht aus den Gremien

5.1 StuRa

- Max war nicht anwesend
- Zusatzprüfungsordnung geändert (Freiversuch nicht mehr möglich), wahrscheinlich zeitlich befristet
 - betrifft einige Studis
- Wiederantrittsfrist für Prüfungen auf 1 Jahr zurückgeändert

5.2 FakRat

- keine Infos

5.3 AG Überarbeitung und Anpassung der Fachschaftsordnung - Peter Nerlich, Niklas Merkelt, Uta Lemke, Richard Mrosk

- nicht getroffen

5.4 AG IT-Team

- nichts neues

TOP 6 anstehende Veranstaltungen und Auswertung vergangener Veranstaltungen

6.1 Auswertung: Glühweinachmittag

- teilweise mehr als 50 Leute
- 13/14€ eingenommen
- manche Weihnachtslieder schwer zu erraten
- ansonsten alles super

6.2 Gamejam

- Feedbackmail von Willy liegt im Mailfach

6.3 Amogus-Gamingabend 20.12.23 - Max, Karsten

- Mail ist raus
- Discordevent ist erstellt
- kann losgehen

Zitat Maurice: „Fuck, der is ja heute!“

TOP 7 Öffentlichkeitsarbeit

7.1 Neues Gruppenfoto - Max

- noch nichts neues

7.2 FSR-Klamotten

- bis 01.01. rückmelden, wer etwas haben will (T-Shirt und/oder Pulli)

TOP 8 Sonstiges

8.1 Nächste Sitzungsleitung (auch für TOP-Erstellung zuständig, Sitzungseinladung senden, Issues erstellen):

- Tim Döring

8.2 Nächster Protokollant (auch für PDF-Erstellung zuständig):

- Christopher Hilgner

8.3 Nächste Sitzung

nächste Sitzung ist am 17.01.24 um 14:00 Uhr GII/A204