

Fachschaftsrat Informatik  
der Hochschule Zittau/Görlitz



Sitzung vom 21.02.2024

Sitzungsleitung: Max Scholz

Protokollführer: Niklas Merkelt

Beginn der Sitzung: 14:11 Uhr

Ende der Sitzung: 16:23 Uhr

Gewählte: Max Scholz, Maurice Müller, Karsten Hänsch

Kooptierte: Christopher Hilgner, Richard Mrosk, Tim Döring, Niklas Merkelt, Peter Nerlich

Entschuldigt: Denys Seredenko, Kevin Stoffel, Kristina Solbrig

**Der FSR ist beschlussfähig.**

## TOP 1 Bestätigung der Tagesordnung

### Inhaltsverzeichnis

<b>TOP 1 Bestätigung der Tagesordnung</b>	<b>1</b>
<b>TOP 2 Bestätigung des Protokolls vom 17.01.2024</b>	<b>2</b>
<b>TOP 3 Bericht Finanzen</b>	<b>2</b>
<b>TOP 4 Bericht Struktur</b>	<b>3</b>
4.1 Sitzungplan erstellen . . . . .	3
4.2 Doku von Veranstaltungen erstellen . . . . .	3
4.3 Ausgeliehene Büroschlüssel müssen verlängert werden . . . . .	3
4.4 Couch aus Dresden holen . . . . .	3
4.5 Peter hat eine Vorlage für Gremienbescheinigungen entworfen . . . . .	4
4.6 Dekangespräch . . . . .	4
<b>TOP 5 Bericht aus den Gremien</b>	<b>4</b>
5.1 StuRa . . . . .	4
5.2 FakRat . . . . .	4
5.3 AG Überarbeitung und Anpassung der Fachschaftsordnung - Peter Nerlich, Niklas Merkelt, Uta Lemke, Richard Mrosk . . . . .	5
5.4 AG IT-Team . . . . .	5
<b>TOP 6 Peter beantragt die Ausstellung einer Gremienbescheinigung</b>	<b>5</b>

<b>TOP 7 Planung/Brainstorming Veranstaltungen für SoSe 24</b>	<b>5</b>
7.1 Veranstaltungen die wir machen wollen . . . . .	5
7.2 Planung . . . . .	6
7.2.1 März . . . . .	6
7.2.2 April . . . . .	6
7.2.3 Mai . . . . .	6
7.2.4 Juni . . . . .	6
<b>TOP 8 Öffentlichkeitsarbeit</b>	<b>6</b>
8.1 FSR-Klamotten . . . . .	6
8.2 Neues Gruppenfoto - Max . . . . .	6
<b>TOP 9 Retro</b>	<b>6</b>
<b>TOP 10 Sonstiges</b>	<b>7</b>
10.1 Nächste Sitzungsleitung (auch für TOP-Erstellung zuständig, Sitzungseinladung senden, Issues erstellen): . . . . .	7
10.2 Nächster Protokollant (auch für PDF-Erstellung zuständig): . . . . .	7
10.3 Nächste Sitzung . . . . .	7
Die Tagesordnung wird in der vorliegenden Form bestätigt.	

## TOP 2 Bestätigung des Protokolls vom 17.01.2024

*Peter Nerlich erscheint zur Sitzung*

Das Protokoll wird in der vorliegenden Form bestätigt.

## TOP 3 Bericht Finanzen

- Kassenzählung wird demnächst gemacht
- Richards eine Rechnung wurde beglichen aber die andere nicht (uberspace)

# TOP 4 Bericht Struktur

## 4.1 Sitzungplan erstellen

KW		Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag	Sonntag
10	04.03.24 - 10.03.24							
11	11.03.24 - 17.03.24							
12	18.03.24 - 24.03.24			Vern.-Treffen				
13	25.03.24 - 31.03.24			Sitzung				
14	01.04.24 - 07.04.24							
15	08.04.24 - 14.04.24			Sitzung				
16	15.04.24 - 21.04.24			Planung IT-S				
17	22.04.24 - 28.04.24							
18	29.04.24 - 05.05.24			Sitzung				
19	06.05.24 - 12.05.24							
20	13.05.24 - 19.05.24			Sitzung				
21	20.05.24 - 26.05.24							
22	27.05.24 - 02.06.24			Sitzung				
23	03.06.24 - 09.06.24			Dies Acade				
24	10.06.24 - 16.06.24				IT-Sommerf.	IT-Sommerf.		
25	17.06.24 - 23.06.24			Sitzung				
26	24.06.24 - 30.06.24							
27	01.07.24 - 07.07.24							
28	08.07.24 - 14.07.24							
29	15.07.24 - 21.07.24			Sitzung				
30	22.07.24 - 28.07.24							
31	29.07.24 - 04.08.24							
32	05.08.24 - 11.08.24							
33	12.08.24 - 18.08.24							
34	19.08.24 - 25.08.24							
35	26.08.24 - 01.09.24							

**Abstimmung:** Der FSR I legt für das folgende Sommersemester 2024 obigen Sitzungsplan fest.

Dafür: 8 / Dagegen: 0 / Enthaltung: 0  
Dem Antrag wurde stattgegeben.

- TBM am 01.05.
- Mail an Raumplanung

## 4.2 Doku von Veranstaltungen erstellen

Nur als Reminder die noch offenen Tickets zur Dokumentation von Veranstaltungen im GitLab zubearbeiten.

## 4.3 Ausgeliehende Büroschlüssel müssen verlängert werden

- Betrifft Maurice, Karsten, Max
- Anfrage bei den Hausmeister zum Stand des Elek. Schließsystem

## 4.4 Couch aus Dresden holen

- Am 09.03. Richard und Karsten
- Im Moment Preisprognose 90 € zum Mieten eines Transporter
- Peter hat ein Auto mit Anhängerkupplung

#### **4.5 Peter hat eine Vorlage für Gremienbescheinigungen entworfen**

- Peter hat eine Vorlage entworfen in Libre Office
- Peter macht noch eine Seite im DokuWiki
- Peter hat nen Plan

#### **4.6 Dekangespräch**

- Vorschlag 13.03. 14 Uhr
- Max schreibt eine Mail

### **TOP 5 Bericht aus den Gremien**

#### **5.1 StuRa**

- Max findet das Protokoll nicht
- es gab einen Sitzungplan
- es werden Rundlaufabstimmungen für den StuRa eingeführt

#### **5.2 FakRat**

07.02.

- Änderungen der Modulverantwortlichen
- EI-069:
- Neue Studien- und Prüfungsordnungen wurden abgestimmt.
- Feststellung der Erheblichkeit der Änderungen bei IIm, I Ib; Ergebnis neue Akkreditierung Prozess beginnt im März
- Die Fakultät ist gut beschäftigt (Review, Berufungsverfahren, Änderung bei Ordnungen)
- Prioritätenliste für das kommende Semester
- Sekräteriat Dekan ist im Moment durch Krankheit nicht besetzt.
- Keine Nicht-Mitglieder des Fak-Rat zur Sitzung zugelassen, außer sie werden als Besucher eingeladen. Der Fak-Rat sei nur Beschlussgremium.

### 5.3 AG Überarbeitung und Anpassung der Fachschaftsordnung - Peter Nerlich, Niklas Merkelt, Uta Lemke, Richard Mrosk

- Zustand: Fachschaftsordnung könnte beschlossen werden, Geschäftsordnung fehlt noch
- AG bereitet die Fachschaftsordnung zur Abstimmung vor

### 5.4 AG IT-Team

- jeder der möchte soll sich ein Backup von den Matrixchats machen
- Stichtag ist 4.3.

## TOP 6 Peter beantragt die Ausstellung einer Gremienbescheinigung

- zusätzlich Hochschul-Logo, Kontaktdaten FSR I

**Abstimmung:** Der FSR I möge beschließen die Vorlage von Peter für eine Gremienbescheinigung anzunehmen.

Dafür: 8 / Dagegen: 0 / Enthaltung: 0  
Dem Antrag wurde stattgegeben.

**Abstimmung:** Der FSR I möge beschließen für Peter Nerlich eine Gremienbescheinigung auszustellen. Max Scholz und Karsten Hänsch kümmern sich um die Ausstellung.

Dafür: 8 / Dagegen: 0 / Enthaltung: 0  
Dem Antrag wurde stattgegeben.

## TOP 7 Planung/Brainstorming Veranstaltungen für SoSe 24

### 7.1 Veranstaltungen die wir machen wollen

- IT Sommerfest
- Kickerturnier
- Fahrradtour
- TBM (01.05.)
- Brettspielen/Grillen
- Volleyball(-turnier) am Berzi
- Gremienwahlen / Wa(h)lgrillen / Fotoaktion

- Praktikumsvorstellung → Ringwelski anschreiben
- Fachvortrag mit Interaktion

## **7.2 Planung**

### **7.2.1 März**

- Onlinegamingabende (Karsten)

### **7.2.2 April**

- Fahrradtour (Christopher on Tour)

### **7.2.3 Mai**

- TBM (01.05.) (Vernetzungstreffen)
- Stadtliga Kickerturnier (15.05.) (Max)

### **7.2.4 Juni**

- Brettspiele/Grillen (erste Juni Woche?) (Vernetzungstreffen)
- IT-Sommerfest (13.06.-14.06.) (Jörg)

## **TOP 8 Öffentlichkeitsarbeit**

### **8.1 FSR-Klamotten**

- Hustlepuff gibt es anscheinend nicht mehr
  - Auf LinkedIn anschreiben
- Eventuell neues Unternehmen suchen

### **8.2 Neues Gruppenfoto - Max**

- abwarten ob Hustlepuff noch existiert

## **TOP 9 Retro**

Termin: 06.03. 15 Uhr, A204

- Max macht die Retro wieder

## **TOP 10 Sonstiges**

- Raumbuchungen Sitzungplan + Retro -> Richard

### **10.1 Nächste Sitzungsleitung (auch für TOP-Erstellung zuständig, Sitzungseinladung senden, Issues erstellen):**

- Maurice Müller

### **10.2 Nächster Protokollant (auch für PDF-Erstellung zuständig):**

- Karsten Hänsch

### **10.3 Nächste Sitzung**

nächste Sitzung ist am 20.03.24 um 14:00 Uhr GII/A204