

Fachschaftratsrat Informatik
der Hochschule Zittau/Görlitz



Sitzung vom 13.11.2024

Sitzungsleitung: Karsten Hänsch
Protokollführer: Richard Mrosk
Beginn der Sitzung: 14:18
Ende der Sitzung: 15:48
Gewählte: Maurice Müller, Karsten Hänsch
Kooptierte: Denys Seredenko, Richard Mrosk, Jonathan Zopf
Gäste: Robin Haase
Entschuldigt: Max Scholz, Tim Döring, Kevin Stoffel, Jasper Mroß
Der FSR ist beschlussfähig.

Karsten begrüßt alle ganz herzlich.

TOP 1 Bestätigung der Tagesordnung

Inhaltsverzeichnis

TOP 1	Bestätigung der Tagesordnung	1
TOP 2	Gäste	2
TOP 3	Bestätigung der Protokolle vom 09.10.2024 und vom 23.10.2024	2
3.1	Offene Protokolle	2
TOP 4	Retro - Wiki mit Wissen füttern	3
5	Top 5: Gitlab Issues	3
5.1	#108 Zugänge aktualisieren	3
5.2	#109 Tandems im Büro	3
TOP 6	Bericht Finanzen	4
TOP 7	Struktur	4
7.1	neue Mitglieder überall hinzufügen / Onboarding	4
7.2	Was machmer mit die AGs	4
7.3	Bericht AG IT-Team	4
7.4	Erstbeutel	5

TOP 8 Bericht aus den Gremien	5
8.1 StuKo	5
8.2 FakRat	5
8.3 StuRa	6
8.4 E-Senat	6
TOP 9 Veranstaltungen	6
9.1 Trashweb	6
9.2 Lange Nacht des Codings	6
9.3 Gewaltmarsch	7
9.4 Glühweinnachmittag mit anderen FSRs	7
TOP 10 Öffentlichkeitsarbeit	7
10.1 TOP 11: Anfrage von E. Schreiter aus Zittau (Fabmanager)	8
TOP 11 Sonstiges	8
11.1 Büroöffnungszeiten	8
11.2 Nächste Sitzungsleitung (auch für TOP-Erstellung zuständig, Sitzungseinladung senden):	9
11.3 Nächster Protokollant (auch für PDF-Erstellung zuständig, Issues erstellen):	9
11.4 Nächste Sitzung	9
Die Tagesordnung wird bestätigt.	

TOP 2 Gäste

Robin möchte kooptiert werden

<p>Abstimmung: Soll Robin Haase kooptiert werden?</p> <p style="text-align: right;">Dafür: 5 / Dagegen: 0 / Enthaltung: 0 Dem Antrag wurde stattgegeben.</p>

TOP 3 Bestätigung der Protokolle vom 09.10.2024 und vom 23.10.2024

Das Protokoll vom 09.10.2024 wird in der vorliegenden Form bestätigt.

Das Protokoll vom 23.10.2024 wird in der vorliegenden Form bestätigt.

3.1 Offene Protokolle

23.10.2024 - Kevin Stoffel (bestätigt, aber noch nicht im Chat)

09.10.2024 - Tim Döring (bestätigt, aber noch nicht im Chat)

03.09.2024 - Maurice Müller (im Chat, aber noch nicht freigegeben)

17.07.2024 - Christopher Hilgner (im Chat, aber noch nicht freigegeben)

19.06.2024 - Kevin Stoffel (bestätigt, aber noch nicht im Chat)
15.05.2024 - Maurice Müller (im Chat, aber noch nicht freigegeben)
10.04.2024 - Tim (im Chat, aber noch nicht freigegeben)

TOP 4 Retro - Wiki mit Wissen füttern

- Bereiche sind:
 - Finanzen - Tim
 - Orga/Alles - Max
 - IT - Niklas
 - Manual - Peter
 - ESE - Max
 - Checkliste wurde angefangen

- Ergebnisse des Meetings am 16.10 im FSR Büro:
 - <https://fsri.inf.hszg.de/pad/brainstorming-wiki?both#>

Richard schreibt Max an mit dem Stuff.

5 Top 5: Gitlab Issues

5.1 #108 Zugänge aktualisieren

Gitlab muss noch gemacht werden

- Karsten machts

5.2 #109 Tandems im Büro

Was passiert damit jetzt? @Stura

- Christopher wollte es reparieren
- wir stellen es nächsten Mittwoch runter
 - sollte bis dahin geschehen sein oder es bleibt

TOP 6 Bericht Finanzen

- Kassenbuch wurde zur Prüfung geschickt
 - Kleine Fehler im digitalen Kassenbuch, wurden behoben und zurück an Frau Koksch geschickt
- Wahrscheinlich 270€ in der StuRa Kostenstelle für dieses Semester (ist eine Schätzung, tatsächlicher Betrag muss nochmal erfragt werden)
- Unsicher, ob das Geld des StuRas für die FSRs inzwischen freigegeben wurde, da gab es irgendwie Probleme/Verzögerungen
- Falls Robin bei der Sitzung ist, versucht ihn zu kooptieren, damit er anfangen kann, sich als neuer Finanzer einzuarbeiten :)
 - Robin war bei der Sitzung und wurde kooptiert.

TOP 7 Struktur

7.1 neue Mitglieder überall hinzufügen / Onboarding

- FSR-I Bürotür Zugang beantragen
- Mailpostfach Zugang beantragen
 - Maurice schreibt die Mails

7.2 Was machmer mit die AGs

wir verschieben den Bericht der AGs in den TOP Struktur

7.3 Bericht AG IT-Team

- lief natürlich alles super
- durchgesetzt, was sie haben wollen
- QRitzeljagd und ESE in Docker packen
- bei der Hochschule anfragen, ob das alles so geht (Corporate Design)
- muss dann am Ende noch zum Datenschutz
- Zertifikate wurden aktualisiert
- muss noch ein Issue erstellt werden, damit neue Zertifikate zeitnah aktualisiert werden <= AG IT-TEAM

7.4 Erstbeutel

- wurden verteilt
- altes Material ging auch weg
- Manuals sind beim Sekretariat

TOP 8 Bericht aus den Gremien

8.1 StuKo

- will Benehmen für StuKo herstellen
 - wir Input den er berücksichtigen muss
- muss paritätisch besetzt werden
- Vorschläge
 - Master: Karsten Hänsch
 - Bachelor: Alice Sickenberger, Sandra Julia Meier
 - WI: Cemil Ceyland, Johann Zerbe
- Denys und Karsten treffen sich mal mit den Studis

8.2 FakRat

- Bericht über die Immatrikulationszahlen
 - relativ konstant
 - nach S die nächstgrößte Fakultät
- Neue Profs als 2 Nachfolger für Reitmann und Hardwig/Wagenknecht sind jetzt im Auswahlverfahren
- Stellensituation in der Fakultät
 - E hat viele ausgeschriebenen
 - Tandemprofessur wurde vorgeschlagen (50% HS / 50% Industrie)
 - S darf keine Kapazitäten erhöhen
- Beauftragte für HisInOne der Fakultät
 - Herr Nitschke
 - Herr Menzel
 - Herr Schwarz
- Neue Studiengänge

- W: Internationales Business
- N: Umweltwissenschaften statt Biologie & Umweltschutz

8.3 StuRa

- Random Gäste waren da (Rektor und so)
- Deutschlandsemesterticket erhöht nicht im Sommersemester
- Fahrradverleih soll neu gemacht werden
- Klimateller in der Mensa
- Mensa soll länger offen bleiben
 - HS muss Nebenkosten selbst tragen
 - Stillraum im GI würde gerne verlegt werden, um mehr Nutzung von Studies zu gewährleisten -> aber wird wahrscheinlich nichts
- Lange Nacht der Belege 16.01.2025 18-24 Uhr
 - Versorgung wird von der Mensa vorbereitet

8.4 E-Senat

- Herr Kratzsch wurde wieder gewählt

TOP 9 Veranstaltungen

9.1 Trashweb

- Denys macht bis zur nächsten Sitzung einen (/noch mehr) Plan

9.2 Lange Nacht des Codings

- Termin so KW 4
- Raum in der Nähe vom Büro (GII 266)
- Was muss gemacht werden?
 - informieren, ob wir einfach so über Nacht da sein dürfen
 - * muss das mit Hausis und Security abgesprochen werden? ja, am besten auch mit Kanzler absprechen und dem Rektor auch stecken, dass wir das machen wollen
 - Snacks oder auch Essen anbieten?
 - * Zeiss oder Tallence anfragen

- Mail, Plakate, Instagrampost vorbereiten
- Richard, vielleicht Max mit seiner Expertise und Vorstellungen

9.3 Gewaltmarsch

hat Christopher eine Route rausgesucht?

- Richard schreibt ihm
 - Christopher macht diese bis Freitag
 - Werbung sollte noch diese Woche raus als Instagrambeitrag
- niemand findet sich, der das machen möchte

Maurice verlässt die Sitzung

9.4 Glühweinchmittag mit anderen FSRs

- 6.12. 15-19 Uhr in der Aula
- Wir kaufen Süßkram (max. 20€)
- Tischkicker in Aula stellen?
 - eher nicht
- gibt wieder Waffeln, Getränke und kostenfreien Glühwein
 - mit Tasse Rabatt auf andere Getränke

Denys verlässt die Sitzung

TOP 10 Öffentlichkeitsarbeit

- Plakate
- News-Channel
- Mail
- Schaukasten
- Mundpropaganda
- Büro

Fotos von Fahrradtour auf Instagram hochladen?

- Karsten macht das
- HSZGoesLeft Plakat ist verschwunden

10.1 TOP 11: Anfrage von E. Schreiter aus Zittau (Fabmanager)

Hallo Karsten, wir hatten uns mal kurz über ein Tool unterhalten, was ihr als FSR-I selbst hosted. Es gibt den Plan, einen Makerspace auf dem Campus Zittau (und evtl. etwas ähnliches kleineres in GR) zu eröffnen (Geld ist da, aber noch kein Raum). Dazu ist dann Terminbuchung, Kurse, ... nötig. Aktuell wird geprüft, was in der CampusApp geht. Aber da ich ein Freund von freier Software bin, würde ich gern <https://www.fab-manager.com/self-hosted-offer> mal ausprobieren, wie es in Ilmenau (<https://fablab.tu-ilmenau.de/>) genutzt wird.

Was meinst du: könnte jemand den Fabmanager installieren und Testzugänge zur Verfügung stellen?

- eher nicht
- wäre eher ne Sache der Fakultät oder Hochschule (HRZ)
 - Karsten meldet sich zurück

TOP 11 Sonstiges

11.1 Büroöffnungszeiten

- Karsten und Denys haben mittwochs zwischen Mittag und Sitzung Zeit
- Überlegung, die Zeit als Sprechzeiten anzubieten
- ggf auch andere Termine, falls andere Leute über das Semester Zeit haben
- Sprechzeiten könnte man auf die Webseite schreiben
- Ggf Türstopper besorgen, damit Tür offen gehalten werden kann (signalisiert „Geöffnet“)

- Absprache (Wer kümmert sich) -> steht noch aus.
- Plakat, Insta, E-Mail

- Denys ist da raus
- Karsten müsste das also allein machen
 - macht sich Gedanken

11.2 Nächste Sitzungsleitung (auch für TOP-Erstellung zuständig, Sitzungseinladung senden):

- Richard Mrosk

11.3 Nächster Protokollant (auch für PDF-Erstellung zuständig, Issues erstellen):

- Robin Haase

11.4 Nächste Sitzung

nächste Sitzung ist am 04.12.2024 um 14:15 Uhr GII/A204