

Fachschaftsrat Informatik
der Hochschule Zittau/Görlitz



Sitzung vom 26.11.2025

Sitzungsleitung: Kevin Stoffel

Protokollführer: Lorenz Korber

Beginn der Sitzung: 14:27 Uhr

Ende der Sitzung: 16:20 Uhr

Gewählte: Robin Haase, Karsten Hänsch

Kooptierte: Kevin Stoffel, Jasper Mroß, Richard Mrosk, Lorenz Korber, Jonas Hiekel, Tim Döring

Gäste: Fabian Meier, Christopher Hilgner

Entschuldigt: Maurice Müller

Der FSR ist beschlussfähig.

TOP 1 Bestätigung der Tagesordnung

Inhaltsverzeichnis

TOP 1 Bestätigung der Tagesordnung	1
TOP 2 Gäste	2
TOP 3 Bestätigung des Protokolls vom 12.11.2025	2
3.1 Offene Protokolle	2
TOP 4 Gitlab Issues	3
TOP 5 Bericht Finanzen	3
TOP 6 Bericht Struktur	4
6.1 Veranstaltungskalender	4
6.2 Protokolle	4
6.3 Sitzungsquantität - Maurice	4
6.4 AG IT-TEAM	4
6.5 Zugänge für neue Mitglieder (Jonas)	5
TOP 7 Bericht aus den Gremien	5
TOP 8 Veranstaltungen	5
8.1 Teambildende Maßnahmen	5
8.2 Herbstflanierung-Auswertung	5

8.3	Glühweihnachmittag	6
8.4	LAN Party	6
8.5	Schach Abend/Nachmittag	7
8.6	Lange Nacht des Codings	7
TOP 9	Öffentlichkeitsarbeit	7
9.1	Merchbestellung	9
TOP 10	Ausarbeitung einer Richtlinie für geschlechtergerechte Sprache	9
TOP 11	Sonstiges	9
11.0.1	interessante Einladungen per Mail:	9
11.0.2	Don't drink and drive	10
11.1	Nächste Sitzungsleitung (auch für TOP-Erstellung zuständig, Sitzungseinladung senden):	10
11.2	Nächster Protokollant (auch für PDF-Erstellung zuständig, Issues erstellen):	10
11.3	Nächste Sitzung	10

Die Tagesordnung wird bestätigt.

TOP 2 Gäste

- Fabian & Christopher waren mit den FSR-Mitgliedern in der Mensa und gucken deswegen mal vorbei

TOP 3 Bestätigung des Protokolls vom 12.11.2025

Das Protokoll wird in der vorliegenden Form bestätigt.

3.1 Offene Protokolle

- 22.10.2025 - Maurice Müller (bestätigt, aber noch nicht im Chat)
- 08.10.2025 - Maurice Müller (bestätigt, aber noch nicht im Chat)
- 23.07.2025 - Lorenz Korber (freigegeben, aber noch nicht auf der Webseite)
- 18.06.2025 - Karsten Hänsch (bestätigt, aber noch nicht im Chat)
- 28.05.2025 - Robin Haase (bestätigt, aber noch nicht im Chat)
- 26.03.2025 - Richard Mrosk (bestätigt, aber noch nicht im Chat)
- 29.01.2025 - Jasper Mroß (bestätigt, aber noch nicht im Chat)
- 23.10.2024 - Kevin Stoffel (bestätigt, aber noch nicht im Chat)
- 19.06.2024 - Kevin Stoffel (freigegeben, aber noch nicht auf der Webseite)

03.09.2024 - Maurice Müller (im Chat, aber noch nicht freigegeben)
15.05.2024 - Maurice Müller (im Chat, aber noch nicht freigegeben)

- Mögliche Zustände:
 - noch nicht bestätigt
 - bestätigt, aber noch nicht im Chat
 - im Chat, aber noch nicht freigegeben
 - freigegeben, aber noch nicht auf der Webseite

- Bitte schaut mal wieder in wieder in die Protokollkontrolle rein

TOP 4 Gitlab Issues

Nr.	Name	Beauftragter	Was machen wir damit?
11	Kostenstelle bei der Fakultät	Tim Döring	von Gitlab streichen
17	Kommunikationsschema ausarbeiten	Karsten Hänsch	wird weiter bearbeitet (Ende des Semesters)
82	Anschaffung Tresor	Karsten Hänsch	next Step: Hausmeister
90	DTG: Reparatur/Austausch des Schrankes	Maurice Müller	Wurde akzeptiert, das es so ist, Gitlab-Issue archivieren
111	Umlagerung: Uberspace zu HRZ	Richard Mrosk	Liegt grade auf Eis
113	Doku: Lange Nacht des Codings	Richard Mrosk	

Tim will immernoch die Endlagerinspektion dokumentieren

- DTG Ticket soll geschlossen werden
- Bezüglich der Kostenstelle bei der Fakultät mal Oliver anschreiben

TOP 5 Bericht Finanzen

- Rechnung von Richard immernoch offen?
 - an den StuRa gesendet
- unser Geld dieses Semester:
 - sobald dem StuRa die Prüfungsfeststellung des FSR-I vorliegt erhalten wir die Info
 - schickt Robin heute Nachmittag
- Kostenvoranschlag Glühweinnachmittag
 - siehe Veranstaltungen

TOP 6 Bericht Struktur

6.1 Veranstaltungskalender

Webcal

- ist nun da
- kann abonniert werden *Link zum einbinden*
 - updated sich automatisch
 - Zum abonnieren der Kalender muss alles nach dem letzten Fragezeichen entfernt werden (einschließlich dem Fragezeichen)
 - ggf. muss auch „webk://“ entfernt werden
- enthält Sitzungstermine & Veranstaltungen
- Erstellen von Einträgen ist scheinbar recht kompliziert
 - Sollte vielleicht ins Wiki geschrieben werden

6.2 Protokolle

- Robin's Meinung:
 - Zugang zu den Sitzungsprotokollen ist nervig, keine aktuellen Protokolle auf der Website
 - Vorschlag: 15min nach der Sitzung investieren
 - * direkt Protokoll bestätigen & hochladen
 - * Robin würde Umwandlung von Markdown zu PDF grundsätzlich übernehmen
- Fabi bietet an einen Workflow zu erstellen

6.3 Sitzungsquantität - Maurice

- Maurice trägt die Termine auf der Webseite ein
 - übernimmt Karsten Hänsch

6.4 AG IT-TEAM

- Jonas hat Zugang bekommen & kleine Einweisung

6.5 Zugänge für neue Mitglieder (Jonas)

- Büro
- Mail
- Vaultwarden, Wiki, Opal etc. einweisen
 - Robin braucht evtl. auch noch Opal & Vaultwarden-Admin-Berechtigungen
 - außerdem brauchen Jasper & Lorenz Zugang zum Wiki

TOP 7 Bericht aus den Gremien

fand nichts statt

TOP 8 Veranstaltungen

8.1 Teambildende Maßnahmen

- Idee ein Event nur für Hochschulpolitik engagierte Studis
- Soll die Vernetzung zwischen den FSRs stärken
- Grundsätzlich trifft die Idee auf Zustimmung
- Ideen
 - Lasertag
 - Schlittschuhfahren
 - Go-Kart fahren
 - Geländespiele
 - Trampolinhalle

- Müsste im Vernetzungstreffen angesprochen werden
- aktuell warten auf Antwort von MK

8.2 Herbstflanierung-Auswertung

- war gutes Event
 - gut geplante Route
 - ein paar sind am Fuß der Landeskronen ausgestiegen (Aufstieg zu anstrengend für Kranke)

- evtl. noch etwas zeitiger, dann kann man auch vor Dunkelheit wieder nach Hause gehen
- Aussicht war top
 - Wetter klar, aber am Ende kalt

8.3 Glühweihnachmittag

- Pad
- aktuelle Orga
 - Koordination steht
- Wir würden den Kauf von Hotdogs übernehmen
 - Lorenz übernimmt Bestellung
- grob überschlagen wären das $\sim 130\text{€}$ für uns (FSR-I)
 - wenn alles verkauft wird, bekommen wir 84€ zurück
- Es werden Helfer gebraucht
 - Aufbau
 - Abbau
 - HotDog-Stand
 - Glühwein nachfüllen
 - Karsten, Tim melden sich
 - * Robin übernimmt Glühwein trinken
- Brettspiele mitzunehmen ist erwünscht

8.4 LAN Party

Termin 15.01.2026

- noch keine festgelegten Spiele
- Werbung, Plakat fehlt noch
- findet definitiv statt
- Finanzierung muss noch geklärt werden
- Lange Nacht der ungeschriebenen Belege am selben Tag
 - mit StuRa abgeklärt
 - evtl. positiv, weil Abendessen direkt geklärt (Mensa)

8.5 Schach Abend/Nachmittag

- Planung im Anschluss der Sitzung
- 17.12. Aula | GI
- **Pad**

8.6 Lange Nacht des Codings

- Wird nochmal angesprochen, wenn der Termin von LAN-Party und der langen Nacht der ungeschriebenen Belege feststehen
 - beides am 15.1.
 - späterer Termin -> 20.01.26
- Kevin machts

TOP 9 Öffentlichkeitsarbeit

- Instagram
- Plakate
- News-Channel
- Mail
- Schaukasten
- Mundpropaganda
- Büro

- Meta-Account konnte nicht erstellt werden
 - Mail vom HRZ

Guten Tag Herr Haase,
vielen Dank für Ihre Anfrage. Es hat leider gedauert bis ich diese zur Bearbeitung bekommen habe. Bitte entschuldigen Sie die Umstände. Bei zukünftigen Fragen bezüglich der VoIP-Telefonie wenden Sie sich bitte direkt an die Adresse voip-service@hszg.de. Eine separate Telefonnummer können Sie zwar nicht bekommen. Es wäre aber ggf. möglich einen Raumapparat mit einer Rufnummer vom Bereich der Fakultät EI zu beantragen. Dabei müssen zwei Voraussetzungen erfüllt werden:

1. Der Apparat muss eine für den Raum verantwortliche Person mit dem aktiven Mitarbeiterstatus mittels des Onlineformulars <https://hrz.hszg.de/netzdienste/sprachdienst-voip/beauftragung-kontakt/anmeldung> beantragen. Falls diese Person Ihnen nicht bekannt ist, können Sie sich ggf. an den Dekanatsrat wenden.
2. Im Raum ist eine für ein Telefon geeignete Datendose vorhanden. Dies wird nach dem Empfang des Antrags technisch geprüft.

WICHTIGER HINWEIS: Prüfen Sie VOR der Antragstellung, ob ein Telefon mit einer Festnetznummer für Ihren Zweck geeignet ist. In meisten Fällen benötigt man für einen Account eine Handynummer, auf welche SMS-Benachrichtigungen geschickt werden.

Man kann SMS nicht über die Telefone von der HS empfangen daher nutzlos.

- evtl. geht Verifikation per Anruf
 - brauchen wir aber für Meta-Account
 - wir brauchen KEIN Telefon
- E-Ink-Display ist bisher noch nix geschehen
 - korrekt
- Maurice will einfach alle Sitzungstermine in die Schaukästen schreiben

- fehlt noch
- Schaukasten QR-Codes funktionieren nicht mehr
 - fehlt noch

9.1 Merchbestellung

- Wer würde was haben wollen (T-Shirt/Pullover)?
 - 2 T-Shirt (L), 3 Hoodie (L), 1 Hoodie (3XL)
- wieder über Hustlepaff?
 - Eventuell ist das Email-Postfach wieder voll
 - Ggf über LinkedIn anschreiben
 - * Karsten schreibt an
- 3D gedruckte Kühlschrankschrankmagnete
 - kommen irgendwann

TOP 10 Ausarbeitung einer Richtlinie für geschlechtergerechte Sprache

- 
- Diskussion und Entscheidungsfindung zum Thema geschlechtergerechte Sprache

- Pad muss weiterhin gefüllt werden

TOP 11 Sonstiges

11.0.1 interessante Einladungen per Mail:

- keine

11.0.2 Don't drink and drive

- 22.01.2026 (auf der Switch, NICHT der Kartbahn)
- wir müssen Titel verteidigen
- wollen FSR-Team machen
 - Richard, Kevin, Robin, Tim, Karsten, Jasper, Jonas
 - * Maurice könnte man fragen
 - * Eventuell Christopher
 - 4er Teams
- Training für den Titel!
 - jeweils nach den Sitzungen
 - Kevin stellt seine Switch, 4 Controller zur Verfügung
 - * Wir bräuchten aber noch Controller (am besten gleich JoyCons)

11.1 Nächste Sitzungsleitung (auch für TOP-Erstellung zuständig, Sitzungseinladung senden):

- Karsten Hänsch

11.2 Nächster Protokollant (auch für PDF-Erstellung zuständig, Issues erstellen):

- Robin Haase

11.3 Nächste Sitzung

nächste Sitzung ist am 10.12.2025 um 14:15 Uhr GII/A204

nächster Mittwoch 03.12.2025 14.15 Uhr GII/A204 Symposium