

Fachschaftsrat Informatik
der Hochschule Zittau/Görlitz



Sitzung vom 14.01.2026

Sitzungsleitung: Tim Döring

Protokollführer: Lorenz Korber

Beginn der Sitzung: 14:20

Ende der Sitzung: 15:26

Gewählte: Maurice Müller, Karsten Hänsch, Robin Haase

Kooptierte: Kevin Stoffel, Tim Döring, Lorenz Korber, Jonas Hiekel

Gäste: Irmak Sezer

Entschuldigt: Jasper Mroß, Richard Mrosk

Der FSR ist beschlussfähig.

Tim begrüßt alle ganz offiziell.

TOP 1 Bestätigung der Tagesordnung

Bestätigung/Ergänzung der TOP-Liste

Inhaltsverzeichnis

| | |
|---|----------|
| TOP 1 Bestätigung der Tagesordnung | 1 |
| TOP 2 Gäste | 2 |
| TOP 3 Bestätigung der Protokolle vom 10.12.2025 und 07.01.2026 | 2 |
| 3.1 Offene Protokolle | 3 |
| TOP 4 Gitlab Issues | 3 |
| TOP 5 Bericht Finanzen | 3 |
| TOP 6 Bericht Struktur | 3 |
| 6.1 AG IT-TEAM | 3 |
| TOP 7 Bericht aus den Gremien | 4 |
| 7.1 StuRa | 4 |

| | | |
|---------------|--|----------|
| 7.2 | FakRat | 4 |
| 7.3 | Vernetzungstreffen | 4 |
| TOP 8 | Veranstaltungen | 5 |
| 8.1 | Auswertung: Glühweihnachmittag | 5 |
| 8.2 | Auswertung: Schachnachmittag | 5 |
| 8.3 | Auswertung: weihnachtlicher Gamingabend | 5 |
| 8.4 | LAN-Party | 6 |
| 8.5 | Game Jam | 6 |
| 8.6 | Neue Idee: Mortal Combat Turnier | 6 |
| TOP 9 | Ausarbeitung einer Richtlinie für geschlechtergerechte Sprache | 7 |
| TOP 10 | Öffentlichkeitsarbeit | 7 |
| TOP 11 | Sonstiges | 8 |
| 11.1 | Merch | 8 |
| 11.2 | Anfrage Student | 8 |
| 11.3 | Externe Veranstaltungen | 8 |
| 11.3.1 | Don't Drink & Drive | 8 |
| 11.4 | Nächste Sitzungsleitung (auch für TOP-Erstellung zuständig, Sitzungseinladung senden): | 9 |
| 11.5 | Nächster Protokollant (auch für PDF-Erstellung zuständig, Issues erstellen): | 9 |
| 11.6 | Nächste Sitzung | 9 |
| | Die Tagesordnung wird bestätigt. | |

TOP 2 Gäste

┌┐ Vorstellung der Gäste, Klärung evtl. Anliegen └┘

Irmak

- Zeit überbrücken
- beschweren, dass es das Gremienmodul nicht mehr gibt

TOP 3 Bestätigung der Protokolle vom 10.12.2025 und 07.01.2026

Die Protokolle werden in der vorliegenden Form bestätigt.

TOP 7 Bericht aus den Gremien

7.1 StuRa

- gibt noch kein Protokoll
- Auswertung Weihnachtsfeier wurde gemacht
- nichts relevantes für den FSR-I
- Ergänzungen werden von Maurice gemacht, wenn Protokoll vorhanden

7.2 FakRat

- Reakkreditierung von den I-Studiengängen
 - IIb keine inhaltlichen Änderungen
 - IIIm Lehrinhalte ausführlicher beschrieben
 - IWb keine inhaltlichen Änderungen
- Beschluss der Änderungssatzungen
- mehr Mittel zur Verfügung als bisher

7.3 Vernetzungstreffen

- FSR-S verliert Büro
 - FSR-I & -MK bieten etwas Lagerplatz an
 - wollen Rektorat mal drauf ansprechen
- MK hat wieder Sitzungen
 - hat aber Mitgliedermangel
 - FSR-I bietet (Werbe-)Hilfe an
- Anmerkung zum Veranstaltungskalender: Veranstaltungen nicht ganztägig eintragen
- Vorschlag zur Vorstellung der Gremien und Hochschulpolitik
 - auf Instagram
 - I macht das bereits an den Erstietagen
 - Vermutung: nicht genügend Interesse

TOP 8 Veranstaltungen

8.1 Auswertung: Glühweihnachmittag

- Link zum Protokoll
 - Enthält auch ein paar Statistiken (Wie viele waren da, was wurde verkauft, ...)
 - Ablauf
- mehr Helfer nächstes Jahr benötigt
 - Aufbauorganisation
 - HotDog-Stand
- Glühweinkocher von MK wurde von Robin im Nachhinein repariert
- Weihnachtswerkstatt:
 - 3D-Drucker, Tassendrucker, T-Shirtdrucker etc. sind in Görlitz z.B. für die FSRs zur Verfügung
 - kam richtig gut an

8.2 Auswertung: Schachnachmittag

- 12 angemeldete Teilnehmer
 - einer ist nicht gekommen
- 15 Anwesende
- Zeitplan hat super gepasst
- angenehme Atmosphäre
- Logistischer Aufwand (Schachbretter durch die Stadt tragen) wurde unterschätzt
 - Auto empfehlenswert
- Pad zum Turnier wird noch auf fsri-hedgedoc migriert
 - wichtige Informationen (zb. Ansprechpartner Schachverein) dort enthalten / werden von Robin im Wiki hochgeladen

8.3 Auswertung: weihnachtlicher Gamingabend

- war entspannt
- waren zu viert
- haben Gartic Phone und Jackbox Games gespielt

8.4 LAN-Party

- Robin hat von Friedrich eine Switch bekommen
- alles andere steht noch aus

- ist morgen
- wird heute Abend alles konfiguriert
 - manuelle IP-Vergabe via LAN
 - Anschluss ans Hochschulnetz
 - * wenn es nicht sein muss, lieber vermeiden
 - Router für kabellose Connection

8.5 Game Jam

- Game Jam war sehr umfangreich
 - entkomplizieren -> einladender?
 - wird nach hinten verschoben (frühestens WS26)

8.6 Neue Idee: Mortal Combat Turnier

- nach den Prüfungen
- braucht Organisationspartner (Robin wurde freiwillig gemeldet)
- Twist (wie bei Drink and Drive) ?
 - oder Erweiterung um andere Games
- im SS26

TOP 9 Ausarbeitung einer Richtlinie für geschlechtergerechte Sprache

- Diskussion und Entscheidungsfindung zum Thema geschlechtergerechte Sprache

- **Pad muss weiterhin gefüllt werden**
- sollte im neuen Semester verfolgt werden
 - da haben auch alle wieder mehr Zeit

TOP 10 Öffentlichkeitsarbeit

- Plakate
- News-Channel
- Mail
- Schaukasten
- Mundpropaganda
- Büro

- Wir haben einen Generalschlüssel für die Schaukästen im GIL.
- Robin hätte gerne einen Zweitschlüssel für die Schaukästen

TOP 11 Sonstiges

11.1 Merch

- Luca will ein Angebot schicken
 - wird etwas teurer, aber war es ja schon immer

- kam keine Rückmeldung bisher - Karsten hakt nochmal nach

11.2 Anfrage Student

Hallo lieber Fachschaft I,
leider hat sich mein Laptop verabschiedet und lässt sich nicht mehr starten. Da sich darauf wichtige Dokumente für mein Studium befinden, wollte ich fragen, ob es bei euch jemanden gibt, der mir bei einer (hoffentlich unkomplizierten) Datenrettung helfen könnte.

MfG
Paul Hartmann
Zittau

- Maurice schreibt ihm mal
- genaues Problem unklar

11.3 Externe Veranstaltungen

11.3.1 Don't Drink & Drive

- Team1: Karsten, Tim, Kevin und Richard (Die blauen Panzer)
 - Karsten meldet T1 an
- Team2: Robin, Jonas, eine weitere Person und Jasper (Teamname am besten was mit blau)
 - Robin meldet T2 an
- die anderen Teams tryharden richtig, da müssen wir uns ranhalten
- unklare Situation zu den Alkohol-Gurken

- Freitag Anmeldeschluss!

11.4 Nächste Sitzungsleitung (auch für TOP-Erstellung zuständig, Sitzungseinladung senden):

- Karsten Hänsch

11.5 Nächster Protokollant (auch für PDF-Erstellung zuständig, Issues erstellen):

- Kevin Stoffel

11.6 Nächste Sitzung

nächste Sitzung ist am 28.01.2026 um 14:15 Uhr GII/A204