

Lastenheft für eine digitale Pinnwand an der FSU-Jena

11.01.2011

Fabian Monheim

fabian.monheim@uni-jena.de

Stabsstelle Information und Kommunikation

Leiter: Dr. Andreas Hartmann

andreas.hartmann@uni-jena.de

Inhalt

1 Einführung	3
1.1 Zweck des Dokuments.....	3
1.2 Anwendungsbereich der Software	3
1.3 Definitionen und Abkürzungen	3
1.3.1 Abkürzungen	3
1.3.2 Definitionen.....	3
1.4 Ressourcen, Quellen und Referenzen	3
2 Produktfunktionen	4
2.1 Allgemein.....	4
2.1.1 Erforderliche Funktionen	4
2.1.1.1 An- und Abmelden mit Uni-Account	4
2.1.1.2 Erstellen von Einträgen	4
2.1.1.3 Anzeigen von Einträgen	5
2.1.1.4 Löschen und Ändern von Einträgen	5
2.1.1.5 Suche nach Angeboten / Informationen.....	5
2.1.1.6 Benachrichtigung an Eintragsersteller	5
2.1.1.7 Meldesystem für regelwidrige Aushänge	5
2.1.1.8 Generische Kategorien	5
2.1.2 Gewünschte Funktionen	5
2.1.2.1 Befristete Aushangdauer von Einträgen	5
2.1.2.2 Email-Benachrichtigung bei Ablauf der Aushangfrist	6
2.1.2.3 RSS-Feed.....	6
2.1.2.4 Suchauftrag.....	6
2.2 Benutzer	6
2.3 Schnittstellen.....	6
2.3.1. LDAP-Server.....	6

1 Einführung

1.1 Zweck des Dokuments

Dieses Dokument beschreibt die Anforderungen für eine digitale Pinnwand an der FSU-Jena. Mithilfe dieses Dokuments sollen die Rahmenbedingungen und die funktionalen Eigenschaften von Seiten der Uni für den Entwickler verdeutlicht werden.

An der FSU-Jena gibt es für Studenten kein vergleichbares Angebot. Deswegen wurde eine Umfrage durchgeführt um auch auf die Wünsche der Zielgruppe einzugehen. Eine Zusammenfassung der Umfrage ist unter <http://www.personal.uni-jena.de/~pa47kih/> einsehbar.

1.2 Anwendungsbereich der Software

Ziel der Universität ist es, die digitale Pinnwand mit vorhandenen Softwaresystemen an der Uni aufzubauen. Als zentrale Softwarekomponente wird metacoon präferiert.

1.3 Definitionen und Abkürzungen

1.3.1 Abkürzungen

FSU-Jena: Friedrich-Schiller-Universität Jena

StuRa: Studentenrat

HiWi: Hilfwissenschaftler

LDAP-Server: Lightweight Directory Access Protocol Server

1.4 Ressourcen, Quellen und Referenzen

Umfrage zu einer digitalen Pinnwand an der FSU-Jena: <http://www.personal.uni-jena.de/~pa47kih/>

2 Produktfunktionen

2.1 Allgemein

Die digitale Pinnwand soll vorwiegend die Funktionen der analogen Schwarzen Bretter abbilden. Darunter gehören folgende Funktionen

- Anbieten und Kaufen von Produkten und Dienstleistungen
- Informationsplattform wie z.B. Ankündigungen zu Vorträgen

Des Weiteren soll die digitale Pinnwand eine Plattform für HiWi- und Praktikumsstellen an der FSU-Jena bieten.

Die speziellen Funktionen werden in „erforderliche“ und wünschenswerte“ Funktionen unterteilt. Die erforderlichen Funktionen müssen beim Start der digitalen Pinnwand eingebaut sein. Wünschenswerte Funktionen sollten je nach Realisierungskosten und je nach Nutzungsverhalten der Benutzer sofort oder später eingebaut werden.

2.1.1 Erforderliche Funktionen

2.1.1.1 An- und Abmelden mit Uni-Account

Um auf die Seite der Pinnwand zu gelangen muss sich jeder Benutzer mit dem Uni-Login authentifizieren. Auch das Lesen von Einträgen bleibt vorerst nur Uniangehörigen vorbehalten. Damit sollen rechtliche Probleme aus dem Weg gegangen werden, wie es mit dem Rechtsberater der FSU-Jena besprochen wurde.

2.1.1.2 Erstellen von Einträgen

Beim Erstellen der Einträge müssen folgende änderbare Felder existieren:

- Kategorie
 - Biete (Wohnungen/WG-Zimmer, Studentische Hilfskraftjobs, Fachliteratur, Möbel- und Einrichtungsgegenstände, Sprachkurse/Tandemkurse, Lernhilfen/Nachhilfeangebot, Freizeitartikel)
 - Suche (Wohnungen/WG-Zimmer, Fachliteratur, Möbel- und Einrichtungsgegenstände, Sprachkurse/Tandemkurse, Lernhilfen/Nachhilfeangebot)
 - Informationen
- Fakultät (optionales Feld, wenn z.B. eine Information bzw. Angebot nur für Fakultätsangehörige gedacht ist.)
- Titel
- Text

- Ablaufdatum
- Preis (nur bei Angebot)

Ebenfalls muss der Anwender die Möglichkeit besitzen maximal 3 Bilder in den Eintrag einzufügen bzw. anzuhängen.

2.1.1.3 Anzeigen von Einträgen

Beim Anzeigen von Einträgen ist der Wunsch, dass kein Name oder andere erkennbare Daten des Eintragserstellers standardmäßig angezeigt werden. Für den Administrator muss aber ersichtlich sein, wer den Eintrag erstellt hat.

2.1.1.4 Löschen und Ändern von Einträgen

Jeder Benutzer muss seine eigene Einträge jederzeit ändern und löschen können.

2.1.1.5 Suche nach Angeboten / Informationen

Eine weitere wichtige Funktion ist die gezielte Suche. Die Suche muss eine Volltextsuche über Titel und Text der Einträge sein. Ebenso ist eine mögliche Filterung nach Erstellungsdatum und Kategorien erforderlich. Eine zusätzliche Filterung nach dem Preis könnte zu einem späteren Zeitpunkt eingebaut werden.

2.1.1.6 Benachrichtigung an Eintragsersteller

Dem Benutzer muss eine Funktion zur schnellen Kontaktaufnahme an einen Inseraten gegeben werden. Ideal wäre ein Button an jedem Eintrag mit dem ein Anwender an ein Kontaktformular weiter geleitet wird. In diesem Kontaktformular sollte der Anwender nur noch die Nachricht und seine Mailadresse einfügen können. Der Empfänger wäre schon hinterlegt.

2.1.1.7 Meldesystem für regelwidrige Aushänge

Um rechtliche Konflikte möglichst zu verhindern, ist eine Meldefunktion für eventuelle unrechtmäßige Einträge erforderlich. Diese Funktion kann durch einen Button direkt am Eintrag oder durch einen Button auf ein allgemeines Meldeformular realisiert werden.

2.1.1.8 Generische Kategorien

Beim Start der Plattform reicht eine Kategorisierung auf einem Level. Mit der Unterteilung in „Suche und Biete“ sind es faktisch schon zwei Level. Um schnell und flexibel auf Anforderungen reagieren zu können, muss mindestens dem metacoon-Administrator der FSU-Jena möglich sein, Subkategorien anzulegen. Ein generisches Konzept wäre dabei sehr wünschenswert.

2.1.2 Gewünschte Funktionen

2.1.2.1 Befristete Aushangdauer von Einträgen

Um die Einträge nicht manuell löschen zu müssen, wäre ein globales Verfallsdatum nötig. Damit ließe sich jeder Eintrag automatisch nach einer bestimmten Zeit löschen. Als globale Aushangdauer wären 3 Wochen eine ausreichende Zeit. Die Überprüfung nach veralteten Einträgen sollte einmal pro Tag durchgeführt werden.

Da z.B. Ausschreibungen für HiWi-Stellen oder ähnliches oftmals länger als 3 Wochen aktuell sind, müsste die Aushangdauer für bestimmte Bereiche separat festgelegt werden können oder die globale Aushangdauer erhöht werden.

Jeder Eintrag besitzt nach 2.1.1.2 ein eigenes Ablaufdatum. Liegt dieses Datum vor der globalen Aushangdauer, sollte der Eintrag gelöscht werden.

2.1.2.2 Email-Benachrichtigung bei Ablauf der Aushangfrist

Steht nach 2.1.2.1 ein Eintrag einen Tag vor der automatischen Löschung, wäre eine Email an den Eintragsersteller mit der Information über den Verfall seines Eintrages wünschenswert.

2.1.2.3 RSS-Feed

Ein RSS-Feed pro Kategorie würde den Benutzer die Möglichkeit geben automatisch über bestimmte Inserate benachrichtigt zu werden.

2.1.2.4 Suchauftrag

Im Gegensatz zu einem RSS-Feed kann ein Suchauftrag detaillierter und benutzerdefiniert eingestellt werden. Außerdem ist die RSS-Technik nicht jedem Benutzer klar. Deswegen bietet sich ein Suchauftrag als weitere Suchfunktion an. Findet ein Benutzer kein entsprechendes Angebot, kann er mit dieser Option einen Suchauftrag nach seinen Kriterien (Kategorie, Preis, Fakultät) erstellen. Wird in naher Zukunft ein Artikel mit den angegebenen Kriterien eingestellt, so wird der Benutzer mit einer automatisch generierten Email darüber informiert.

2.2 Benutzer

Die Hauptzielgruppe der Pinnwand sind Studenten der FSU-Jena. Da es aber auch eine Börse für HiWi-Stellen geben soll, werden ebenso Mitarbeiter der Universität das Angebot nutzen. Für nicht Uniangehörige Personen sollte es ebenso möglich sein die Plattform zu nutzen. Diese Personen müssen dann aber erst ein Zugangsaccount erstellen und durch einen Administrator bestätigt bekommen.

Die digitale Pinnwand werden voraussichtlich ein Mitarbeiter der FSU-Jena und ein Student aus dem StuRa der FSU-Jena betreuen. Beide Benutzer benötigen Administratorenrechte innerhalb der digitalen Pinnwand und können alle Einträge löschen und verändern. Ebenfalls sollen sie Benutzer und möglichst auch Kategorien anlegen und verwalten können.

Die Administratoren haben als weitere Aufgabe rechtlich bedenkliche Einträge zu bearbeiten und möglicher Weise zu löschen.

2.3 Schnittstellen

2.3.1. LDAP-Server

Um sich als Angehöriger der Uni authentifizieren zu können, ist eine Schnittstelle zum LDAP-Server der FSU-Jena notwendig. Metacoon besitzt bereits diese Schnittstelle.