

M.Sc. Anna Prenzel
Hochschule
Zittau/Görlitz
SS 2015

Wirtschafts- informatik

Grundkurse EXCEL und ACCESS

Zellbezüge

Bezug auf eine einzelne Zelle

- besteht aus Spaltenbuchstabe und Zeilennummer
- z.B. C5, F9, A3, H38

Bezug auf einen Zellbereich

- Format <ersteZelle>:<letzteZelle>
 - z.B. A1:A3, A3:B3, A1:B3
- Ganze Zeilen <ersteZeile>:<letzteZeile>
 - z.B. 6:6, 2:4
- Ganze Spalten <ersteSpalte>:<letzteSpalte>
 - z.B. A:A, A:F

Formeln

- Formeln beginnen mit einem Gleichheitszeichen
 - z.B. „=10+20+30“
- Formeln können Zellbezüge enthalten
 - z.B. „=A1 + A2 + A3“
 - Zellbezüge können per Hand oder per Mausklick auf die entsprechende Zelle in die Formel eingetragen werden.
 - Ergebnis aktualisiert sich, wenn sich Zellwerte ändern.
- Abschluss der Formeleingabe: ENTER
- Abbruch der Formelneingabe: ESCAPE
- Bearbeiten der Formeln: DOPPELCLICK

Formeln

- In Formeln können Sie Excel-Funktionen verwenden
 - z.B. „=Summe(A1;A2;A3)“
- Funktionsübersicht: Menüband „Formeln“, Menübereich „Funktionsbibliothek“
- Die meisten Funktionen werden mit Zellbereichen verwendet
 - statt „ =Summe(A1;A2;A3)“ schreiben Sie einfach „=Summe(A1:A3)“
 - Während der Formeleingabe kann der Zellbereich einfach mit der Maus aufgezogen werden.

Formeln

- Zellbereiche in Formeln können geändert werden:
 - durch manuelle Änderung in der Formel
 - oder durch Ziehen am entsprechenden farbigen Rahmen

Formeln

- Häufig werden gleichartige Formeln in einem bestimmten Zellbereich benötigt.
- Formeln werden dann kopiert.
- Kopiermöglichkeit 1:
 1. Zelle mit Formeln anklicken, STRG-C drücken
 2. Bereich markieren, in den die Formeln kopiert werden soll
 3. Enter drücken

Formeln

0 Kopiermöglichkeit 2 (nur Zeile oder Spalte):

1. Zelle mit Formel anklicken
2. An der rechten unteren Ecke der Zellmarkierung erscheint das Ausfüllkästchen
3. Ziehen Sie am Kästchen und spannen Sie so den gewünschten Bereich vertikal o. horizontal auf.

Formeln

0 Auswirkungen auf die Bezüge in den Formeln

1. Bezüge werden relativ zur Ausgangszelle (z.B. D3) angepasst
2. Zeilennummern werden erhöht / erniedrigt, wenn die Formel nach unten / nach oben kopiert wird
 - 0 **Beispiel:** D3 wird zu D4, wenn Formel um eine Zeile nach unten kopiert wird
3. Spaltenbuchstaben werden erhöht / erniedrigt, wenn die Formel nach rechts / nach links kopiert wird
 - 0 **Beispiel:** D3 wird zu E3, wenn Formel um eine Spalte nach rechts kopiert wird

Formeln

0 Verhinderung der automatischen Bezügeanpassung

1. Fixierung von Zeilen / Spalten durch vorangestelltes \$ in der Ausgangszelle, z.B. D\$3, \$D3 oder \$D\$3
2. Fixierung der Zeilen verhindert Anpassung beim Nach-Unten-Kopieren bzw. Nach-Oben-Kopieren
3. Fixierung der Spalten verhindert Anpassung beim Nach-Rechts-Kopieren bzw. Nach-Links-Kopieren